

**COMUNE DI BAGNOLO DI PO (RO)**

COPIA

Verbale di Deliberazione della  
Giunta Comunale

n. 33 del 04.05.2017

**Oggetto:**

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016/2018.

L'anno duemiladiciassette addì quattro del mese di maggio alle ore 12:15 nella sala delle adunanze del Comune, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

1 - CABERLETTI DR. PIETRO

P

SINDACO

2 - ZERI AMOR

P

ASSESSORE

3 - MAGARAGGIA CHIARA

P

ASSESSORE

Assiste la Dott.ssa CONFORTO ELISA in qualità di Segretario Comunale.

Il Dr. Caberletti Pietro nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale la seduta, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce e vizi di legittimità o competenza e ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U.E.L. e divenuta esecutiva il

Il Segretario

F.to Dott.ssa Conforto Elisa

Lì,

La presente deliberazione è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. il 04/05/2017

Il Segretario

F.to Dott.ssa Conforto Elisa

Lì, \_\_\_\_\_

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

PRESO ATTO degli allegati pareri favorevoli, espressi dal funzionario incaricato ex art. 49 - D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 - T.D. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, così come modificato dall'art. 3, comma I, lett. b) del D.L. 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella Legge 7.12.2012, n. 213;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

### DELIBERA

1. di approvare, come approva, la suesesa proposta di deliberazione nel suo testo integrale al quale si richiama per relationem;

2. di dichiarare, con votazione separata, resa con voto favorevole unanime e palese, atteso la necessità di trasmettere tempestivamente la relazione al Nucleo di Valutazione per la sua validazione, al fine della corresponsione del trattamento accessorio al personale dipendente così come richiesto dalle OO.SS. in sede di trattativa sindacale, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

## **PROPOSTA**

Visto il D.lgs. n. 150/2009 recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 9 del 01/02/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;

Richiamate le deliberazioni di G.C. n. 44 del 3/06/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG ed il Piano della Performance per il triennio 2016-2018;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.50 dell'11/10/2012, esecutiva ai sensi di legge;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 26/05/2011 e s.m.i.;

Vista la Relazione sulla Performance dell'esercizio 2016 predisposta dagli uffici e allegata alla presente deliberazione sub A) per formarne parte integrante, formale e sostanziale, contenente la rendicontazione dei risultati conseguiti in merito agli obiettivi assegnati con il Piano della Performance;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

## **PROPONE**

1) Di approvare la Relazione sulla Performance 2016/2018, nel testo allegato sub A) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

2) Di demandare al responsabile competente tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto, ivi compreso l'invio della relazione al Nucleo di valutazione per la validazione e la conseguente pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Successivamente, atteso la necessità di trasmettere tempestivamente la relazione al Nucleo di Valutazione per la sua validazione, al fine della corresponsione del trattamento accessorio al personale dipendente così come richiesto dalle OO.SS. in sede di trattativa sindacale

## **PROPONE**

di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.





**COMUNE DI BAGNOLO DI PO**  
**PROVINCIA DI ROVIGO**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 33 del 04/05/2017

Settore: AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA  
Proponente: TEGAZZINI MATTEO

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016/2018.

PARERI espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, così come modificato dall'art.3 comma 1 lett. B, del D.L. 10 ottobre 2012 n.174

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto: si esprime parere favorevole e si attesta la regolarità tecnica

Bagnolo di Po, lì 04/05/2017

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-SEGRETERIA  
F.to SPIRANDELLI SIMONE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto: si esprime parere favorevole e si attesta la regolarità contabile

Bagnolo di Po, lì 04/05/2017

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARIO  
F.to SPIRANDELLI SIMONE

**Oggetto:**

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016/2018.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

F.to Dr. Caberletti Pietro

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Conforto Elisa

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 134, co. 3°, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Nr. Registro di Pubblicazione 283

Io sottoscritto messo comunale certifico che copia della presente delibera è affissa all'Albo Pretorio on line per la pubblicazione 15 giorni consecutivi dal 17.05.2017 al 01.06.2017.

Lì, 17.05.2017

IL MESSO COMUNALE F.to: Cadore Daniele

---

Certifico, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 17.05.2017 all'Albo Pretorio on line ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott.ssa Conforto Elisa

---

È copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Bagnolo di Po, lì 17/05/2017

IL SEGRETARIO  
Dott.ssa Conforto Elisa



**COMUNE DI BAGNOLO DI PO**  
**Provincia di Rovigo**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2016-2018**

## **1. Sintesi di informazioni di interesse generale del Comune di Bagnolo di Po.**

Il Comune di Bagnolo di Po appartiene alla Provincia di Rovigo e dista 33 km da Rovigo, capoluogo della omonima provincia. Conta 1.272 abitanti (al 31/12/2016) e ha una superficie di 21,43 km quadrati per una densità abitativa di 64,27 abitanti per km quadrato. Sorge a 7 metri sopra il livello del mare.

Il Comune di Bagnolo di Po è un comune di pianura, di origini antichissime, che ha affiancato un modesto sviluppo artigianale alle tradizionali attività agricole. La comunità dei Bagnolesi, che presenta un indice di vecchiaia straordinariamente alto, si concentra soprattutto nel capoluogo comunale, che si sviluppa attorno ad un grande incrocio di strade, e in numerose case sparse.

Le località principali sono la Frazione di Runzi, le località Corà e Pellizzare.

Il Comune confina a nord-est con il Comune di Casteljuglielmo, a nord-ovest con il Comune di Trecenta a ovest con il Comune di Ficarolo e Salara e a sud con il Comune di Stienta.

Il Comune coltiva rapporti di amicizia con il Comune di Kirckeberg (Germania).

## **2. Organizzazione del Comune**

Ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (TUEL), il Comune è l'ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il Comune di Bagnolo di Po è suddiviso in 3 aree: amministrativa finanziaria, tecnica e polizia locale.

Il Comune è stato oggetto di un processo riorganizzativo importante, caratterizzato dalla costituzione di una apposita convenzione per l'esercizio di tutte le funzioni fondamentali, di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. n. 78/2010, conv. con modificazioni dalla L. n. 122/2010 e s.m.i. con i Comuni finitimi di Trecenta (ente capofila) e Giacciano con Baruchella, ad eccezione della funzione relativa alla polizia locale, la quale è esercitata in convenzione con i comuni di San Bellino, Canda e Casteljuglielmo.

Attualmente, le aree in cui si articola l'organizzazione dei tre enti e conseguentemente anche del Comune di Bagnolo di Po sono le seguenti:

- area amministrativa finanziaria;
- area tecnica;
- area polizia locale.

A capo dell'area amministrativa finanziaria, nonché a capo dell'area tecnica sono incardinati due titolari di posizioni organizzativa, i quali svolgono la propria attività in convenzione anche presso gli enti di Trecenta e Giacciano con Baruchella. Invece, il responsabile dell'area polizia municipale, svolge la propria attività in convenzione con i comuni di San Bellino, Canda e Casteljuglielmo.

I dipendenti sono 6 (a cui vanno aggiunti i responsabili delle tre aree, i quali, come sopra espresso, svolgono la loro attività anche presso gli altri enti sopra richiamati). Non vi sono al momento dipendenti a tempo determinato. Nel corso del 2016 sono stati assunti due vigili per cinque mesi.

Il segretario comunale è in convenzione con i comuni di Trecenta e Montorso Vicentino.

### 3. Il territorio.

<b>TERRITORIO</b>	
<b>Superficie complessiva</b>	<i>Km<sup>2</sup> 21,43</i>
<b>Densità</b>	<i>64,27</i>
<b>Strade comunali</b>	<i>Km 16,5</i>
<b>Strade provinciali</b>	<i>Km 10</i>
<b>Strade statali</b>	<i>0,00 km</i>
<b>Aree verdi, parchi e giardini</b>	<i>Mq 4300, di cui 1600 mq destinati a parchi soggetti a vincolo paesaggistico</i>
<b>Comuni limitrofi</b>	<i>Canda, Trecenta, Stienta, Castelguglielmo, Ficarolo, Gaiba e Salara</i>

### 4. La popolazione.

<b>LA POPOLAZIONE</b>	
<b>Popolazione residente al 01/01/2016</b>	<i>1293 ab.</i>

<b>di cui femmine</b>	<b>646</b>
<b>di cui maschi</b>	<b>647</b>
<b>Nuclei familiari</b>	<b>526</b>
<b>N. nati nel 2016</b>	<b>8</b>
<b>N. deceduti nel 2016</b>	<b>12</b>
<b>Saldo naturale al 31/12/2016</b>	<b>4</b>
<b>Immigrati</b>	<b>36</b>
<b>Emigrati</b>	<b>51</b>
<b>Saldo migratorio al 31/12/2016</b>	<b>-15</b>
<b>N. matrimoni civili</b>	<b>2</b>
<b>N. matrimoni religiosi</b>	<b>2</b>
<b>Totale matrimoni anno 2016</b>	<b>4</b>

## 5. Distribuzione della popolazione residente anno 2016.

<i>Età</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>
<b>0-4</b>	23	20	<b>43</b>
<b>5-9</b>	31	27	<b>58</b>
<b>10-14</b>	29	27	<b>56</b>
<b>15-19</b>	29	21	<b>50</b>
<b>20-24</b>	15	16	<b>31</b>
<b>25-29</b>	28	28	<b>56</b>
<b>30-34</b>	30	27	<b>57</b>
<b>35-39</b>	41	30	<b>71</b>
<b>40-44</b>	59	50	<b>109</b>
<b>45-49</b>	48	40	<b>88</b>
<b>50-54</b>	43	47	<b>90</b>
<b>55-59</b>	52	47	<b>99</b>
<b>60-64</b>	42	52	<b>94</b>
<b>65-69</b>	46	40	<b>86</b>
<b>70-74</b>	36	38	<b>74</b>
<b>75-79</b>	35	43	<b>78</b>
<b>80-84</b>	27	36	<b>63</b>
<b>85-89</b>	13	31	<b>44</b>
<b>90-94</b>	3	20	<b>23</b>
<b>95-99</b>	1	1	<b>1</b>
<b>100+</b>	0	1	<b>1</b>
<b>Totale</b>	<b>1604</b>	<b>1549</b>	<b>3153</b>

## 6. Il personale dipendente.

<b>PERSONALE DIPENDENTE (al 31/12/2016)</b>	<b>QUANTITA'</b>
Totale Dipendenti	6
Tot. Dipendenti tempo indeterminato	6
Tot. Dipendenti tempo determinato	0
Tot. Dipendenti part time	2
Tot. Dipendenti donne	1
Tot. Dipendenti uomini	5
Tot. Dipendenti (Titolari di posizioni organizzative)	0
Tot. Dipendenti categoria D	0
Tot. Dipendenti categoria C	3
Tot. Dipendenti categoria B	3
Tot. Dipendenti categoria A	0

<b>PERSONALE PER CATEGORIA E GENERE (al 31/12/2016)</b>					
<b>CATEGORIA</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>TOTALE</b>
<b>MASCHI</b>	0	2	3	0	5

<b>FEMMINE</b>	0	1	0	0	<b>1</b>
<b>TOTALE</b>	0	3	3	0	<b>6</b>

<b>PERSONALE PER CLASSE DI ETA' (al 31/12/2016)</b>					
<b>CLASSE DI ETA'</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>TOTALE</b>
tra 30 e 34 anni	0	1	0	0	<b>1</b>
tra 35 e 39 anni	0	0	0	0	<b>0</b>
tra 40 e 44 anni	0	0	0	0	<b>0</b>
tra 45 e 49 anni	0	0	0	0	<b>0</b>
tra 50 e 54 anni	0	1	0	0	<b>1</b>
tra 55 e 59 anni	0	1	3	0	<b>4</b>
tra 60 e 64 anni	0	0	0	0	<b>0</b>
tra 65 e 67 anni	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

<b>PERSONALE PER TITOLO DI STUDIO (al 31/12/2016)</b>					
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>TOTALE</b>
Scuola dell'obbligo			3		<b>3</b>
Diploma		2			<b>2</b>
Laurea		1			<b>1</b>
<b>TOTALE</b>		<b>3</b>	<b>3</b>		<b>6</b>

*TREND PERSONALE DIPENDENTE:*

Il personale in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2016 ammonta a 6 unità.

A tal proposito viene messo a rapporto il personale dipendente con la popolazione residente.

ANNO	PERSONALE DIPENDENTE	POPOLAZIONE RESIDENTE AI 31/12/_	RAPPORTO
2014	6	1332	1/222
2015	6	1293	1/215
2016	6	1274	1/212

*TREND SPESA PERSONALE A CONSUNTIVO:*

La spesa del personale comprensiva degli oneri contributivi, per l'anno 2016 ammonta ad € 285.547,21.

Nel corso degli anni vi è stata una riduzione della stessa dovuta ad una riduzione del numero di personale dipendente di anno in anno e nel rispetto dei vincoli disposti dall'art. 76 del D.L. n. 112/2008 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato.

## 7. Indicatori finanziari ed economici generali

Gli indicatori finanziari ed economico-patrimoniali, detti anche indicatori di bilancio, sono misure che mettono in rapporto tutta una serie di valori ricavati dal conto finanziario, economico e patrimoniale dell'ente. Tra i principali indicatori che andremo ad elencare vi sono quelli che misurano il grado di autonomia finanziaria dell'ente, il grado di rigidità del bilancio, la pressione fiscale e la capacità gestionale dell'ente.

### GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA:

- **INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA:** è dato dal rapporto tra le entrate tributarie (Titolo I) ed extra tributarie (Titolo III), con il totale delle entrate correnti (Tot. titoli I+II+III). Lo stesso dunque evidenzia la capacità dell'ente di acquisire in maniera autonoma le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa.

2016	2015	2014
94,74	89,99	89,47

- **indice di autonomia impositiva,** è dato dal rapporto delle entrate tributarie (Titolo I) con il totale delle entrate correnti (Tot. titoli I+II+III), lo stesso può essere considerato come un indicatore di secondo livello, in quanto permette di individuare, quanta parte delle entrate correnti, diverse dai trasferimenti statali o di altri enti del settore pubblico allargato, sia stata determinata da entrate proprie di natura tributaria.

2016	2015	2014
39,17	56,92	61,06

- **INTERVENTO STATALE,** è dato dal rapporto tra i trasferimenti correnti statali (Titolo II) e il n. della popolazione.

2016	2015	2014
34,39	35,16	38,64

### GRADO DI RIGIDITA' DEL BILANCIO:

- **RIGIDITÀ CORRENTE**, l'indice di rigidità della spesa corrente, è dato dal rapporto della spesa per il personale e la quota ammortamento mutui sul totale delle entrate correnti (Tot. titoli I+II+III). Lo stesso misura dunque l'incidenza della spesa fissa sul totale delle entrate correnti.

2016	2015	2014
16,90	21,01	24,50

**PRESSIONE FISCALE ED ERARIALE PRO CAPITE:**

- **INDICE DI PRESSIONE FINANZIARIA**, è dato dal rapporto delle entrate accertate relative ai titoli I+II, con la popolazione residente. L'indice evidenzia dunque l'incidenza delle entrate tributarie e dei trasferimenti pubblici sul totale della popolazione residente, comprendendo così il livello di pressione finanziaria a cui ciascun cittadino è sottoposto.

2016	2015	2014
566,90	574,45	594,38

- **INDICE DI PRESSIONE TRIBUTARIA**, è dato dal rapporto delle entrate tributarie titolo I delle entrate correnti con la popolazione residente. L'indice dunque evidenzia il prelievo tributario pro capite, a cui ciascun cittadino è sottoposto.

2016	2015	2014
499,78	488,53	506,94

- **INDICE DI INDEBITAMENTO LOCALE**, mette a rapporto la spesa per rimborso quote capitali mutui e prestiti con la popolazione residente. Tale indice evidenzia l'incidenza di indebitamento sul totale della popolazione.

2016	2015	2014
1.735,34	1.737,70	1.740,23

- **INDICE DI INTERVENTO REGIONALE**, mette a rapporto i trasferimenti regionali ottenuti con la popolazione residente. Tale indice, a differenza di quello precedente, tiene conto dei trasferimenti regionali ottenuti, evidenziando così la partecipazione della regione alle spese di struttura e dei servizi per ciascun cittadino amministrato.

2016	2015	2014
25,65	35,25	41,73

#### INDICI DELLA GESTIONE RESIDUI:

- **INCIDENZA RESIDUI ATTIVI**, tale indice mette a rapporto la quantità dei residui attivi sul totale degli accertamenti di competenza. Lo stesso esprime il rapporto fra i residui sorti nell'esercizio ed il valore delle operazioni di competenza dell'esercizio medesimo.

2016	2015	2014
29,32	31,26	34,80

#### INDICI DELLA GESTIONE DI CASSA:

- **VELOCITA' RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE**, è dato dal rapporto delle riscossioni in c/competenza (Titoli I+III), e gli accertamenti in c/competenza (Titoli I+III). L'indice dunque, mettendo a confronto le entrate riscosse con quelle accertate, misura la capacità dell'ente di trasformare in liquidità situazioni creditorie vantate nei confronti di terzi.

2016	2015	2014
0,77	0,91	0,94

- **VELOCITA' DI GESTIONE DELLA SPESA CORRENTE**, è data dal rapporto dei pagamenti in c/competenza (Titolo I) con gli impegni in c/competenza (Titolo I). L'indice dunque mettendo a confronto i pagamenti eseguiti con quelli impegnati, misura la capacità dell'ente di trasformare l'impegno in liquidazione e pagamento.

2016	2015	2014
0,83	0,85	0,78

## 8. Le aree strategiche.

Il Piano della Performance 2016, suddivideva gli obiettivi strategici in tre macro aree, qui di seguito rappresentate, ed allo stesso tempo all'interno delle macro aree considerate, venivano prefissati gli obiettivi strategici – operativi che ogni singola ripartizione si proponeva di raggiungere.

N.	TITOLO OBIETTIVO	AREA	DUP MISSIONE DIPENDENTI COINVOLTI OLTRE ALLA P.O.	RESPONSABILE	PESO
1	Bagnolo trasparente	Area della Amministrativa Economica Finanziaria Tributi	1  Ferrari Massimo	Spirandelli Simone	6,5
2	Bagnolo trasparente e anticorruzione	Area Amministrativa Economica Finanziaria Tributi	1  Cadore Daniele	Spirandelli Simone	2
3	Bagnolo nella nuova contabilità armonizzata	Area amministrativa Economica Finanziaria Tributi	1  Tegazzini Matteo	Simone Spirandelli	5
4	Bagnolo trasparente nell'area finanziaria	Area Amministrativa, Economica Finanziaria, Tributi	1  Tegazzini Matteo	Spirandelli Simone	4
5	Bagnolo per la famiglia - supporto ai servizi sociali	Area Amministrativa, Economica Finanziaria, Tributi	12  Pivelli Diva  Ferrari Massimo	Spirandelli Simone	9
6	Bagnolo efficiente – adeguamento anagrafe nazionale della popolazione	Area Amministrativa, Economica Finanziaria, Tributi	1  Pivelli Diva	Spirandelli Simone	21,5
7	Miglioramento della viabilità comunale	Area Tecnica	10  Sarti Remo	Resini Riccardo	5,3
8	Bagnolo sicura	Area polizia locale	3  Previato Stefano	Bonfante Claudio	22,5
9	Riorganizzazione degli uffici comunali a seguito della gestione associata	Area Finanziaria – Amministrativa e Area Tecnica	1  Tegazzini Matteo	Spirandelli Simone e Resini Riccardo	24,2

attraverso convenzione ex  
art. 30 del D.Lgs. n.  
267/2000 delle funzioni  
fondamentali tra i comuni  
di Trecenta, Bagnolo di Po  
e Giacciano con Baruchella

Cadore Daniele  
Ferrari Massimo  
Pivelli Diva

# RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI PER OBIETTIVI STRATEGICI E OBIETTIVI DI PEG PER SINGOLE AREE

AREA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA FINANZIARIA RESP. RAG. SIMONE SPIRANDELLI				
OBIETTIVO	FASI	DIPENDE NTI COINVOL TI OLTRE ALLA P.O.	PESO OBIET TIVO	STATO DI RAGGIUNGIMENTO
Bagnolo trasparente	1) Aggiornamento sito web	Massimo Ferrari	6,5	Obiettivo raggiunto al 100%
	2) Adeguamento sezione "Amministrazione Trasparente"			
Bagnolo trasparente e anticorruzione	1) mappatura dei procedimenti amministrativi relativi all'area amministrativa	Daniele Cadore	2	Obiettivo raggiunto 100%
Bagnolo nella nuova contabilità armonizzata	Redazione del regolamento di contabilità	Matteo Tegazzini	4	

Bagnolo per la famiglia- supporto servizio sociali	Ricezione domande ed istruzione pratiche	Massimo Ferrari	9	Obiettivo Raggiunto 100%
	2) Liquidazione contributo			
	3) Supporto redazione atti di gara			
Bagnolo efficiente – adeguamento anagrafe nazionale della popolazione	1) Allineamento codici fiscali	Pivelli Diva	21,5	Obiettivo Raggiunto 100%
	Passaggio in ANPR secondo le disposizioni del ministero			

**AREA TECNICA**  
**RESP. GEOM. RICCARDO RESINI**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>FASI</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI OLTRE ALLA P.O.</b>	<b>PESO OBIET TIVO OLTR E ALLA P.O.</b>	<b>STATO DI RAGGIUNGIMENT O</b>
Miglioramento della viabilità comunale.	1) Esecuzione interventi	<b>Sarti Remo</b>	5,3%	Obiettivo raggiunto 100%

**OBIETTIVO COMUNE****RESP. LI RAG.SIMONE SPIRANDELLI E GEOM.****RICCARDO RESINI**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>FASI</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI OLTRE ALLA P.O.</b>	<b>STATO RAGGIUNGIMENTO</b>
Riorganizzazione degli uffici comunali a seguito della gestione associata attraverso convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 delle funzioni fondamentali tra i comuni di Trecenta, Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella.	Consolidamento della riorganizzazione degli uffici comunali per gestione associata degli uffici comunali e verifica in termini di efficacia ed efficienza	Matteo Tegazzini Daniele Cadore Diva Pivelli Ferrari Massimo	Obiettivo raggiunto al 100%

AREA POLIZIA LOCALE  
RESP. RAG. BONFANTE CLAUDIO

<b>OBIETTIVO</b>	<b>FASI</b>	<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	<b>PESO OBIETTIVO OLTRE ALLA P.O.</b>	<b>STATO DI RAGGIUNGIMENTO</b>
<b>Bagnolo Sicura</b>	1) potenziamento controllo della velocità degli autoveicoli con autovelox mobile e telelaser	<b>Stefano Previato</b>	22,5	Obiettivo raggiunto 100%

## 5. Amministrazione trasparente.



Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. recante il “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” adottato dal governo in attuazione di una delega contenuta nella Legge n.190 del 6 novembre 2012 ha eseguito una rielaborazione sui principali ordini di pubblicazione vigenti.

L’art. 1, comma 1, del D.lgs. 33/2013 definisce la trasparenza come l’accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche.

La definizione di trasparenza inoltre viene riportata anche dal D.lgs. 150/2009 all’art. 11, la quale è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell’organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di

favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità così come definiti dall'art. 117 della Costituzione.

Ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, deve adottare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, al fine di garantire un elevato grado di trasparenza, legalità ed integrità. Lo stesso comma 6 dell'art.11 del D.lgs. 150/2009, stabilisce che ogni Amministrazione presenta il Piano e la Relazione sulla Performance alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Il comune di Bagnolo di Po così come richiesto dalla Legge n.190 del 6 Novembre 2012, ha adottato già a partire dall'anno 2014 il Programma Triennale Anticorruzione e Trasparenza visibile sul sito dell'ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

Il programma triennale della trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali della nuova visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance e di prevenzione della corruzione, non per questo il programma costituisce di norma una sezione del Piano di prevenzione della corruzione.

La pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito del comune permette dunque a tutti coloro che ne hanno interesse quali cittadini, associazioni e gruppi di interesse, "*c.d. stakeholder esterni*" di prendere visione delle informazioni relative l'attività amministrativa dell'ente nonché lo stato di avanzamento del programma di mandato approvato.