



COMUNE DI BAGNOLO DI PO

PIANO DELLA PERFORMANCE

2012/2014

IL COMUNE DI BAGNOLO DI PO IN SINTESI

Sintesi di informazioni di interesse generale del Comune di Bagnolo di Po

Il Comune di Bagnolo di Po si estende su una superficie complessiva di 21,43 Km², è situato nella zona della Provincia di Rovigo, e dista circa 30 Km dalla città di Rovigo, raggiungibile anche tramite la S.S. 434 "Transpolesana" e la strada statale .

Bagnolo di Po è un piccolo comune, che conta alla data del 31/12/2011 numero 1.414 abitanti, di cui una considerevole percentuale sono anziani over-60 e circa il 16 % sono stranieri.

Nel territorio comunale sono presenti una località denominata Corà e la frazione di Runzi, e la popolazione, valutata nel complesso, si concentra principalmente intorno al centro cittadino di piazza G. Marconi, mentre diversi nuclei di case sparse si possono notare a ridosso delle arterie stradali principali: la S.P. 12 "Crocetta-Stienta", unita alla Transpolesana mediante la strada provinciale "via Stradone Runzi", dove il transito di veicoli è notevole .

La zona è principalmente ad uso agricolo, la popolazione è rimasta invariata negli ultimi anni, nonostante le mortalità superiori di gran lunga le natiività, in virtù di una forte immigrazione di cittadini stranieri.

Organizzazione del Comune

Il Comune di BAGNOLO DI PO è organizzato in QUATTRO Aree che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente 5 dipendenti a tempo indeterminato, uno a part-time e un tecnico in convenzione con altro Comune, a dodici ore settimanali.

Due delle aree sono affidate alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. I dipendenti titolari di Posizione Organizzativa in servizio sono: il Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria-Tributi (dipendente di ruolo a tempo indeterminato) ed il Responsabile dell'Area tecnica (dipendente del Comune di Trecenta in convenzione dal 17.10.2011). L'area della popolazione è invece affidata alla responsabilità del Segretario Comunale, mentre l'area della Polizia Locale è affidata al Sindaco.

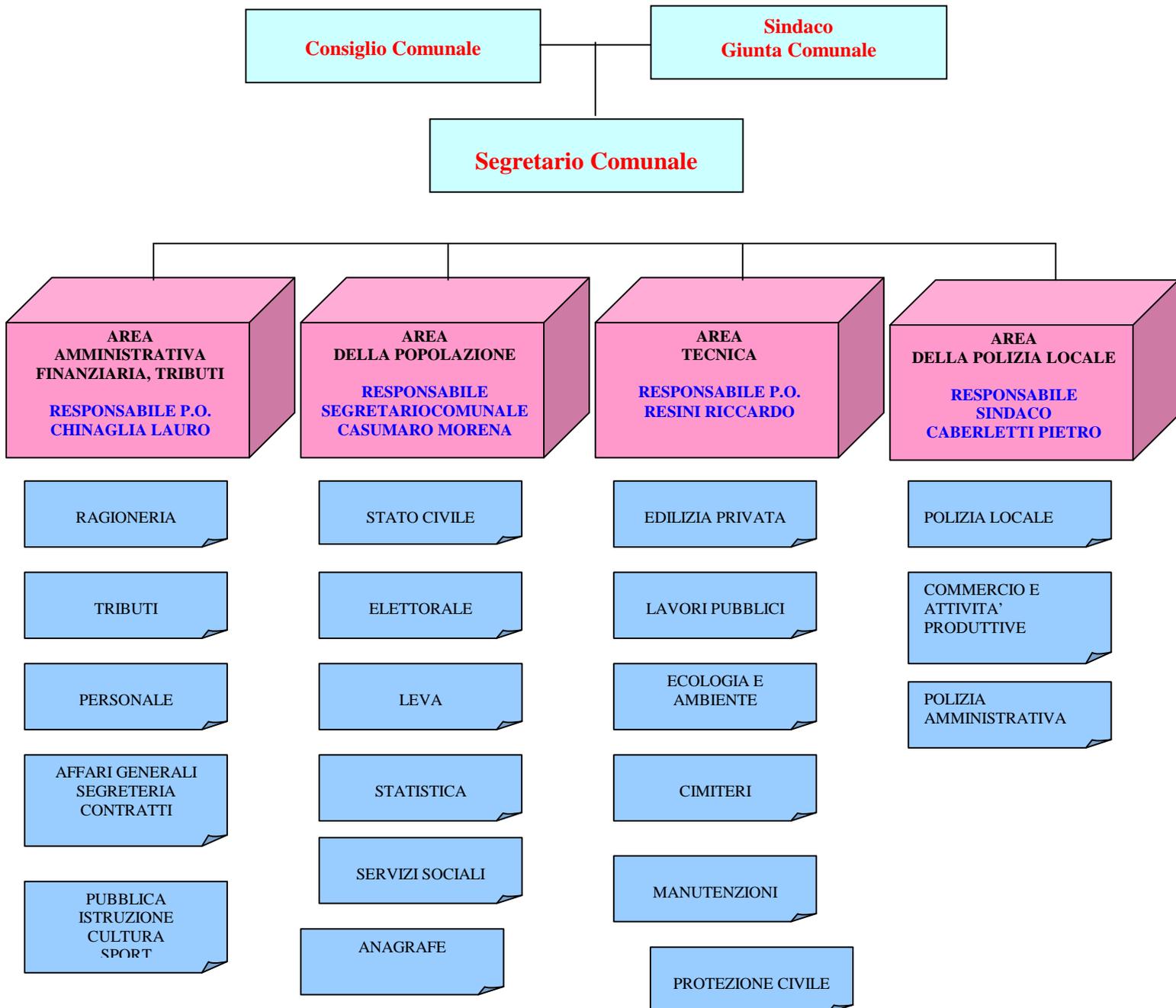
Il Segretario Comunale svolge servizio presso il Comune di Bagnolo di Po - capo convenzione - per 18 ore settimanali; assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, coordina i settori: il servizio è gestito in forma associata con il Comune di Canda (RO).

- Sindaco: Caberletti Pietro
- Giunta: 4 assessori (*di cui n. 2 esterni*)
- Mandato amministrativo: 2009-2014
- Segretario Comunale : dott.ssa Casumaro Morena
- Responsabili di Area/P.O. : n. 2 (*di cui n. 1 in convenzione dipendente da altro Comune*)
- Dipendenti comunali: 5

Il Comune in sintesi

Dati statistici relativi al contesto al 01 gennaio 2011:

- Superficie territoriale: 21,43 kmq
- Popolazione residente: 1414 (*al 31/12/2011*)
- Densità di popolazione: 67 abitanti per kmq
- Nuclei familiari: 554
- Partecipazione in società/ConSORZI/ATO: 8



1. PIANO DELLA PERFORMANCE 2012/2014

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi. **Il Piano della Performance** è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti. Gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (P.O.) ed i relativi indicatori sono individuati annualmente nel P.E.G. e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente. Il presente documento **individua quindi nella sua interezza** la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra Responsabili, dipendenti e contributi individuali in interventi di gruppo).

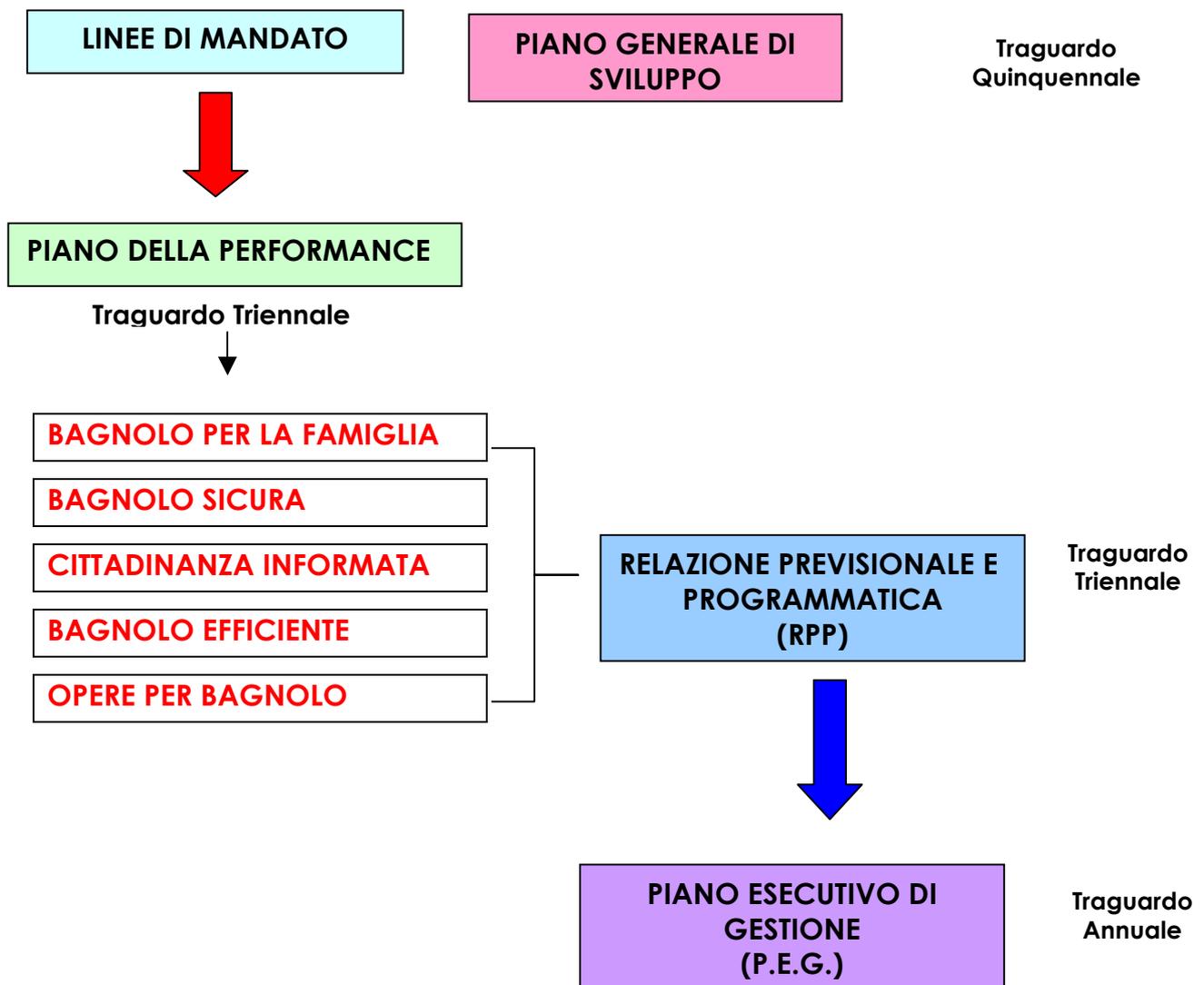
Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi .*

Il piano delle performance per il 2012/2014 è una prosecuzione e sviluppo per l'annualità 2014 del piano relativo al triennio 2011/2013, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 16/11/2011.

1.1 PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Il processo di pianificazione e programmazione dell'Ente si sviluppa attraverso l'insieme dei documenti come meglio di seguito descritti, avendo come punto di partenza le linee di mandato ed il piano generale di sviluppo, approvate dal Consiglio Comunale.



2. PIANO DELLA PERFORMANCE:

PROGRAMMI E OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

2.1. I PROGRAMMI STRATEGICI

L'amministrazione, partendo dalle Linee di mandato e dagli indirizzi generali di governo (approvati con deliberazione di C.C. n. 22 del 24/06/2009), nonché dal piano generale di sviluppo (approvato con deliberazione di C.C. n. 07 del 15/02/2010), ha individuato una serie di programmi ritenuti strategici. Ogni programma è composto da almeno un obiettivo con le risorse messe a disposizione per la sua attuazione e le misure/target da conseguire sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà fra indici per la valutazione della performance del Comune.

2.2 TABELLA RIASSUNTIVA DEI PROGRAMMI STRATEGICI E DEI SINGOLI OBIETTIVI 2012/2014

PROGRAMMI STRATEGICI 2012 - 2014	OBIETTIVI STRATEGICI		PESO
BAGNOLO PER LA FAMIGLIA	Riduzione dei tempi di risposta nell' Assistenza domiciliare a favore di soggetti ad alta vulnerabilità sociale	Contributi a persone bisognose e famiglie indigenti.	15
	Contributo conto interessi mutui prima casa	Contributi ad alunni meritevoli	
BAGNOLO SICURA	Servizio di controllo del traffico e della sicurezza stradale		15
CITTADINANZA INFORMATA	Aggiornamento costante del sito del Comune di Bagnolo di Po		10
BAGNOLO EFFICIENTE	Riduzione tempistica riscossione lampade votive	Riduzione tempistica pagamenti	30
	Miglioramento efficienza amministrativa	Maggior diffusione dell'utilizzo della P.E.C.	
	Dematerializzazione atti di stato civile e delle relative annotazioni	Riduzione tempistica Rilascio certificazione anagrafica e stato civile	
	Riduzione tempistica Annotazioni di stato civile	Attivazione del servizio di segnalazione	
	Riduzione dei tempi di rilascio certificati di destinazione urbanistica	Riduzione dei tempi di rilascio certificati di permesso di costruire	
OPERE PUBBLICHE PER BAGNOLO DI PO	Completamento di opere in esecuzione	Realizzazione di opere in fase di progettazione	30
	Progettazione e Realizzazione di opere programmate nel bilancio 2011		
			100

Il punteggio sta ad indicare il peso dei singoli Programmi strategici ai fini della valutazione delle performance organizzative dell'Ente.

PROGRAMMI STRATEGICI

PER SINGOLE AREE

AREA AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA – TRIBUTI

Programma Strategico –BAGNOLO PER LA FAMIGLIA

Descrizione generale programma: Il Comune si pone la finalità di aiutare le famiglie in questo momento di particolare congiuntura economica, sostenendole con incentivi economici , per interventi che si ritengono particolarmente importanti, quali l’abitazione e lo studio.

Obiettivi principali:

1. Concessione di contributi su mutui agevolati per l’acquisto, costruzione ristrutturazione della prima casa di abitazione.

Il Servizio intende valorizzare e sostenere le famiglie offrendo un supporto economico con la concessione di contributi in conto interessi per l’ammortamento di mutui ipotecari concessi da istituti di credito, destinati all’acquisto, costruzione e ristrutturazione della prima casa, sulla base dei criteri fissati con apposito regolamento, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 48 del 24/09/2008
L’obiettivo è di ridurre i tempi previsti per la formazione della graduatoria provvisoria e per l’erogazione del contributo.

Servizi coinvolti:

Servizio Economico- finanziario - Servizio Segreteria

Indicatore temporale:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
Formazione graduatoria provvisoria	Formazione graduatoria provvisoria	Formazione graduatoria provvisoria
gg. previsti 60	gg. previsti 60	gg. previsti 60
gg. obiettivo 50	gg. obiettivo 48	gg. obiettivo 47

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
Formazione graduatoria definitiva ed erogazione contributo	Formazione graduatoria definitiva ed erogazione contributo	Formazione graduatoria definitiva ed erogazione contributo
gg. previsti 30	gg. previsti 30	gg. previsti 30
gg. obiettivo 26	gg. obiettivo 24	gg. obiettivo 23

2. Concessione di contributi ad alunni meritevoli.

Il Servizio intende promuovere lo sviluppo culturale e sociale della propria comunità, valorizzando e tutelando la famiglia e il diritto allo studio, attraverso un contributo rivolto agli alunni meritevoli, che comprenda altresì gli studenti laureati.

L'obiettivo è di ridurre i tempi previsti per l'erogazione del contributo, sulla base dei criteri fissati con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 18/07/2012.

Servizi coinvolti:

Servizio Economico- finanziario - Servizio Segreteria

Indicatore temporale:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
Conclusione procedimento istruttorio e erogazione contributo	Conclusione procedimento istruttorio e erogazione contributo	Conclusione procedimento istruttorio e erogazione contributo
gg. previsti 30	gg. previsti 30	gg. previsti 30
gg. obiettivo 26	gg. obiettivo 24	gg. obiettivo 23

Programma Strategico : CITTADINANZA INFORMATA – IL CITTADINO AL CENTRO DEL COMUNE

Descrizione generale programma: Attuazione disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009 in particolare per quanto riguarda l'art. 11, comma 8 inerente la trasparenza tramite siti informatici istituzionali; creazione del nuovo sito istituzionale www.comune.bagnodipo.ro.it, ed inserimento della modulistica di competenza; pubblicazione di tutte le informazioni di pertinenza dell'Ente. Inserimento ed aggiornamento costante delle NEWS nel sito del Comune. Il presente obiettivo coinvolge in parte anche le altre aree del Comune, in quanto i Responsabili sono tenuti ad inserire ed aggiornare la modulistica e le news di propria competenza.

Obiettivi principali:

1. Aggiornamento costante sito internet.

Al fine di attuare il presente obiettivo il Comune di Bagnolo di Po si è dotato di un sito internet www.comune.bagnolodipo.ro.it messo on-line per la prima volta in data 01/05/2011. Il sito ha una importante funzione di diffusione di informazione continua ed aggiornata sull'attività amministrativa, sui servizi comunali, le scadenze, le principali manifestazioni ed eventi. Oltre ad essere un contenitore di informazioni relative all'Ente, è anche un vero e proprio canale attraverso il quale accedere ai servizi aumentando il livello di interazione fra il cittadino e la P.A.. Il Decreto Legislativo 27/10/2009 n. 150 ha rimarcato ulteriormente la centralità del cittadino nell'azione dell'amministrazione pubblica, ponendo l'accento sulla trasparenza che all'art. 11 viene definita come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli adempimenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità.

L'obbligo alla trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche, anche a garanzia della legalità voluto dalla sopraccitata normativa, ha posto un forte accento sulla necessità di pubblicare sui siti internet una serie di informazioni relative al ciclo della *performance*, stabilendo nuovi orientamenti in merito alla trasparenza e all'accesso alle informazioni attraverso i canali istituzionali: in particolare per quanto riguarda la trasparenza e la rendicontazione della performance (art. 11 e ss. - Siti informatici istituzionali: Attivare o ridefinire il sito informatico istituzionale secondo quanto stabilito dall'art. 56 del Codice dell'Amministrazione Digitale e delle Leggi 2/2009, 69/2009 e D.lgs 150/2009; accessibilità totale) e la trasparenza tramite siti informatici istituzionali (art. 11, comma 8 - programma triennale per la trasparenza ed integrità, piano della performance, relazione sulla performance, ammontare complessivo dei premi stanziati e distribuiti, premialità dei dirigenti e dei dipendenti, nominativi e curricula dei diversi soggetti valutatori, curricula dei dirigenti, retribuzione dei dirigenti, curricula di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo, incarichi conferiti ai dipendenti pubblici).

Servizi coinvolti:

Servizio protocollo.

Indicatore temporale:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
provvedere all'inserimento dei documenti sul sito entro 12 gg. dal ricevimento	provvedere all'inserimento dei documenti sul sito entro 10 gg. dal ricevimento	provvedere all'inserimento dei documenti sul sito entro 9 gg. dal ricevimento

Programma Strategico : BAGNOLO EFFICIENTE

Descrizione generale programma:

Il presente programma è di grande importanza in quanto, per il prossimo triennio, risulta prioritario porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge. In particolare si pone l'evidenza sulla necessità di ridurre i tempi di riscossione delle entrate dell'Ente, nonché di ridurre i tempi medi di pagamento delle spese e delle fatture. Ci si dovrà confrontare con un continuo taglio ai trasferimenti statali mentre l'IMU diventerà la principale entrata comunale. Si dovrà entrare nel concetto del patto di stabilità che provocherà un sicuro irrigidimento ai pagamenti specialmente quelli di investimento.

Obiettivi principali:

1. Riduzione tempistica riscossione lampade votive

Nel corso del triennio si prevede di ridurre la tempistica di riscossione delle lampade votive. Il servizio di fatturazione nell'esercizio 2011 è stato effettuato entro la metà del mese di ottobre. La riduzione dei tempi di fatturazione e spedizione, consentirà all'Ente di garantire un maggior equilibrio tra i flussi di entrata e di spesa.

Servizi coinvolti:

Servizio Economico Finanziario – Servizio Segreteria

Indicatore temporale:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
fatturazione entro il 30/09/2012 e spedizione entro il 20/10/2012	fatturazione entro il 30/09/2013 e spedizione entro il 15/10/2013	fatturazione entro il 30/09/2014 e spedizione entro il 13/10/2014

2. Riduzione tempistica pagamenti

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, l'Ente ha approvato con atto della Giunta Comunale n. 105 in data 14/11/2009 le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti.

A tal proposito l'Ente ha stabilito, in sede di approvazione dell' Elenco Procedimenti Amministrativi - Art. 2 Legge 7 Agosto 1990, N. 241 (Approvato con Delibera di G.C. n.16/2011) che l'emissione dei mandati di pagamento venga effettuata d'Ufficio entro 30 giorni dalla liquidazione.

L'obiettivo che ci si prefigge è quello di contenere nella media di 30 giorni il termine intercorrente tra la data di acquisizione del documento e la data di emissione del mandato, provvedendo, altresì, all'attivazione di una catalogazione dei DURC acquisiti

per la liquidazione delle fatture emesse dai fornitori, al fine di ridurre il più possibile i tempi.

Servizi coinvolti: Il presente obiettivo coinvolge anche la altre Aree del Comune in quanto la realizzazione dello stesso richiede che i Responsabili dei vari uffici provvedano alla liquidazione delle fatture o delle richieste di pagamento, rispettivamente, entro 19 e 18 giorni dal ricevimento dei documenti.

L'ufficio Ragioneria provvederà all'emissione dei mandati, rispettivamente, entro i successivi 9-8 e 7 giorni.

Indicatore temporale:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
Contenere i pagamenti nella media di 28 giorni: - Entro 19 gg atto di liquidazione - Entro successivi 09 gg mandato	Contenere i pagamenti nella media di 26 giorni: - Entro 18 gg atto di liquidazione - Entro successivi 08 gg mandato	Contenere i pagamenti nella media di 25 giorni: - Entro 18 gg atto di liquidazione - Entro successivi 07 gg mandato

3. Miglioramento efficienza amministrativa

Il presente obiettivo si pone il fine di ridurre i tempi di riscossione e contabilizzazione delle entrate dell'Ente, nonché di ridurre i tempi di contabilizzazione delle spese allo scopo di avere il costante aggiornamento e monitoraggio dei dati contabili (accrediti nei conti correnti postali – incassi effettuati dal tesoriere) per la rilevazione degli indici di riscossione e pagamento.

La necessità di una celere contabilizzazione, oltre a garantire una maggior efficacia in termini di conoscenza in tempo reale della situazione contabile, è stata tra l'altro ribadita dalla Ragioneria generale dello Stato in ordine alla rilevazione dei dati SIOPE (Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici).

In particolare, a seguito dell'emanazione del decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 23 dicembre 2009, concernente il superamento della rilevazione trimestrale dei flussi di cassa, la rilevazione SIOPE costituisce la principale fonte informativa per la predisposizione delle relazioni trimestrali sul conto consolidato di cassa delle amministrazioni pubbliche da presentare alle Camere ai sensi dell'art.14 , comma 4, delle legge n. 196/2009.

Servizi coinvolti:

Servizi Economico-Finanziario

Indicatore quantitativo:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
Contabilizzazione delle somme, desumibile dai reports mensili predisposti, sulla base del seguente indicatore: Somme contabilizzate dal Tesoriere/Bancoposta 96% Somme contabilizzate da Ente	Contabilizzazione delle somme, desumibile dai reports mensili predisposti, sulla base del seguente indicatore: Somme contabilizzate dal Tesoriere/Bancoposta 97% Somme contabilizzate da Ente	Contabilizzazione delle somme, desumibile dai reports mensili predisposti, sulla base del seguente indicatore: Somme contabilizzate dal Tesoriere/Bancoposta 97,5% Somme contabilizzate da Ente

3. Maggior diffusione dell'utilizzo della PEC nella corrispondenza tra pubbliche amministrazioni

La posta elettronica certificata (PEC) è uno strumento che permette di dare ad un messaggio di posta elettronica lo stesso valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno. In più rispetto alla stessa garantisce l'inalterabilità del contenuto informativo trasmesso. L'obiettivo che ci si prefigge di conseguire è quello di rendere effettivo l'uso della PEC da parte dell'Amministrazione: questo comporta una riduzione delle spese e dei tempi nonché maggiori garanzie di tracciabilità, qualità e di sicurezza delle comunicazioni.

Servizi coinvolti:

Tutti i servizi dell'Ente.

Indicatore quantitativo:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
2% in più rispetto al 2010	3% in più rispetto al 2010	4% in più rispetto al 2010

AREA DELLA POPOLAZIONE

Programma Strategico –BAGNOLO PER LA FAMIGLIA

Descrizione generale programma: Il Comune si pone la finalità di aiutare ogni cittadino in condizioni di parziale o totale mancanza di autonomia, perché possa continuare a vivere al proprio domicilio, concorrendo a rendere effettivo il diritto di tutti al pieno sviluppo della personalità, nell'ambito dei rapporti familiari e sociali.

Obiettivi principali:

2. Assistenza domiciliare a favore di soggetti ad alta vulnerabilità sociale

Il Servizio Assistenza Domiciliare intende valorizzare e sostenere le famiglie che quotidianamente sono impegnate nella cura di persone anziane non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, offrendo un supporto integrato (socio-assistenziale, psicologico e formativo) che tiene conto dei bisogni dell'anziano, del malato e delle necessità di ascolto e di partecipazione del sistema familiare curante.

L'obiettivo è quello di ridurre i tempi di erogazione, rispetto ai criteri fissati dall'Ente, in sede di approvazione dell' Elenco Procedimenti Amministrativi - Art. 2 Legge 7 Agosto 1990, N. 241 (Approvato con Delibera di G.M. n.16/2011)

Servizi coinvolti:

Servizio Sociale

Indicatore temporale:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
Attivazione del servizio Indicatore temporale gg. previsti 20 gg. obiettivo 17	Attivazione del servizio gg. previsti 20 gg. obiettivo 16	Attivazione del servizio gg. previsti 20 gg. obiettivo 15

2-Contributo a persone bisognose e famiglie indigenti.

Il servizio intende sostenere le famiglie in difficoltà economica mediante l'erogazione di un contributo una tantum, finalizzato all'acquisto di beni o servizi di prima necessità.

L'obiettivo è quello di ridurre i tempi di erogazione, rispetto ai criteri fissati dall'Ente, in sede di approvazione dell' Elenco Procedimenti Amministrativi - Art. 2 Legge 7 Agosto 1990, N. 241 (Approvato con Delibera di G.C. n.16/2011)

Servizi coinvolti:

Servizio Sociale

Indicatore temporale:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
Erogazione contributo gg. previsti 30 gg. obiettivo 27	Erogazione contributo gg. previsti 30 gg. obiettivo 26	Erogazione contributo gg. previsti 30 gg. obiettivo 25

Programma Strategico : BAGNOLO EFFICIENTE

Descrizione generale programma: Il presente obiettivo è di grande importanza in quanto, per il prossimo triennio, risulta prioritario porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate, onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti e l'adeguamento alle relative disposizioni di legge.

1 Dematerializzazione degli atti di stato civile e delle relative annotazioni.

L' incentivo all' utilizzo della PEC è previsto per i servizi Demografici, per quanto riguarda la dematerializzazione degli atti di stato civile e la trasmissione delle relative comunicazioni di trascrizione agli Uffici Consolari e ai Comuni, ai sensi degli artt. 47 e 48 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82) come modificato ed integrato dal D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.

Servizi coinvolti:

Servizi Demografici

Indicatore quantitativo:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
15% rispetto alle trasmissioni effettuate nel 2010	25% rispetto alle trasmissioni effettuate nel 2010	35 % rispetto alle trasmissioni effettuate nel 2010

2. Rilascio certificazione anagrafica e di stato civile

L'obiettivo che ci si prefigge è quello di ridurre ed ottimizzare i tempi di rilascio, rispetto ai tempi previsti dall'elenco dei procedimenti amministrativi approvato con D.G. n. 16 del 24/02/2011, di tutti i certificati anagrafici e stato civile richiesti direttamente allo sportello.

Servizio coinvolto:

Servizi demografici

Indicatore temporale :

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
gg. previsti 3 gg. obiettivo 1	gg. previsti 3 gg. obiettivo stesso giorno	gg. previsti 3 gg. obiettivo stesso giorno

3. Apposizione delle annotazioni di stato civile

Al fine di garantire al cittadino l'emissione degli estratti degli atti di stato civile è necessario che gli atti medesimi siano sempre aggiornati con le relative annotazioni. L'obiettivo è di ridurre i termini temporali per l'apposizione delle stesse, rispetto ai tempi previsti dall'elenco dei procedimenti amministrativi approvato con deliberaz. di G.C. n. 16 del 24/02/2011.

Servizio coinvolto:

Servizi demografici

Indicatore temporale :

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
gg. previsti 30 gg. obiettivo 18	gg. previsti 30 gg. obiettivo 15	gg. previsti 30 gg. obiettivo 14

AREA TECNICA

Programma Strategico : OPERE PER BAGNOLO DI PO

Descrizione generale programma: il programma si articola nella individuazione e progettazione di nuove opere di adeguamento e potenziamento del patrimonio comunale da realizzarsi nel triennio 2011-2013 e nel completamento degli interventi già approvati negli anni precedenti ed in corso d'opera. La realizzazione delle opere infrastrutturali previste comporterà un notevole miglioramento del patrimonio immobiliare e dovrà procedere di pari passo con il mantenimento delle peculiarità di quanto esistente, da preservare mediante un attento lavoro di manutenzione.

Le opere in fase di esecuzione nel corso del 2012 sono:

- 1) Lavori straordinaria manutenzione per la messa in sicurezza di strade comunali di riscontrata elevata sinistrosità;
- 2) Restauro edificio ex scuola media di Runzi per la realizzazione di attrezzature collettive.

Le opere in fase di progettazione nel 2012 sono:

- 3) Realizzazione lavori rete fognaria di Via Napoleonica;

Non ci sono attualmente opere in programmazione nel 2012.

Obiettivi principali:

a) Completamento di opere in esecuzione

Le opere in esecuzione prevedono lavori di manutenzione alla sicurezza stradale e viabilità interna , con la realizzazione di una rotatoria, e lavori inerenti il recupero dell'edificio ex scuola media in frazione di Runzi da adibire ad attrezzature collettive.

Per l'attuazione del presente obiettivo si stabiliscono i termini di previsione per il completamento delle opere pubbliche sopra richiamate:

Servizi coinvolti:

Servizio Tecnico

Indicatore temporale:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
Progettazione esecutiva entro il primo trimestre dell'opera indicate al n. 1 Espletamento gara per aggiudicazione lavori delle opere indicate ai punti 1 e 2 entro il primo semestre. Inizio lavori delle opere indicate al n. 1 e 2 Completamento delle opere di demolizione di cui all'intervento n. 2	Completamento delle opere indicate ai nn. 1 e 2	=====

b) Realizzazione di opere in fase di progettazione

Seppur non ancora programmata nel bilancio 2011, risulta in fase di progettazione l'intervento relativo alla realizzazione della rete fognaria di Via Napoleonica che, stante i ritardi nell'attuazione da parte del competente ATO, l'Amministrazione è intenzionata ad anticipare con fondi propri, salvo recupero parziale nel caso di accettazione della domanda di contributo già presentata alla Regione Veneto al riguardo.

Per l'attuazione del presente obiettivo si stabiliscono i termini di previsione per la realizzazione delle opere pubbliche sopra richiamate:

Servizi coinvolti:

Servizio Tecnico

Indicatore temporale:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
Progettazione definitiva ed esecutiva entro l'anno dell'opera indicate al n. 3	Inizio lavori dell'opera indicata al n. 3	Completamento dell'opera indicata al n. 3

c) Progettazione e realizzazione di opere programmate nel bilancio 2012

Attualmente non ci sono opere inserite nella programmazione 2012 in quanto, alla data di approvazione del Bilancio, il 29.06.2012, non era ancora intervenuta la norma prevista all'art. 6, comma 11, del D.L. 95 del 06.07.2012, di interpretazione autentica

dell'art. 204, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e pertanto sembrava non si potesse far ricorso all'indebitamento qualora non fosse rispettato il limite previsto dalla legge per l'intero triennio 2012/2014

Servizi coinvolti:

Servizio Tecnico

Indicatore temporale:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
=====	=====	=====

Programma Strategico : BAGNOLO EFFICIENTE

Descrizione generale programma: Il presente obiettivo è di grande importanza in quanto, per il prossimo triennio, risulta prioritario porre in essere le misure necessarie al fine di gestire in modo efficace, efficiente ed economico le risorse finanziarie e strumentali assegnate onde assicurare con celerità e speditezza sia il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione sia gli adempimenti conseguenti alle necessità del territorio. In particolare si evidenzia la necessità di attivare un servizio di segnalazione guasti, reclami e suggerimenti, tale da monitorare le situazioni di emergenza e le priorità della popolazione in relazione alle mutabili condizioni del territorio.

Obiettivi principali:

1. Attivazione del Servizio di Segnalazione

Nel corso del 2011 si è provveduto alla istituzione del servizio di segnalazione guasti, reclami e suggerimenti relativi al territorio ed alle infrastrutture comunali con l'obiettivo di ridurre la tempistica di intervento.

Il servizio è stato attivato sia sul Web, mediante apposita pagina dedicata, sia via mail mediante segnalazione diretta all'Ufficio Tecnico sia in modalità cartacea per chi riterrà di utilizzare questo mezzo.

Questo servizio consentirà all'Ente di garantire un maggior equilibrio tra le segnalazioni e gli interventi, puntando ad una maggiore efficienza del servizio di manutenzione ed al gradimento della popolazione. Si pone in evidenza che la realizzazione del presente obiettivo richiede come presupposto indispensabile che il personale dell'Area Tecnica, addetto alla gestione del Territorio, sia costituito da tutta la forza lavoro, compatibilmente con le turnazioni per assenze per malattia o ferie.

Servizi coinvolti:

Servizio Tecnico

Indicatore temporale :

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
Piena attivazione e mantenimento del servizio	Piena attivazione e mantenimento del servizio	Piena attivazione e mantenimento del servizio
<u>2012</u> attivazione del servizio di riparazione guasti, danni alle infrastrutture stradali, illuminazione pubblica, caditoie, interventi di riparazione agli edifici con soluzione del problema entro: interventi urgenti: 9 gg interventi ordinari: 28 gg dalla segnalazione o dal riscontro.	<u>2013</u> attivazione del servizio di riparazione guasti, danni alle infrastrutture stradali, illuminazione pubblica, caditoie, interventi di riparazione agli edifici con soluzione del problema entro: interventi urgenti: 8 gg interventi ordinari: 26 gg dalla segnalazione o dal riscontro.	<u>2014</u> attivazione del servizio di riparazione guasti, danni alle infrastrutture stradali, illuminazione pubblica, caditoie, interventi di riparazione agli edifici con soluzione del problema entro: interventi urgenti: 7 gg interventi ordinari: 25 gg dalla segnalazione o dal riscontro.

2. Procedimento di rilascio certificati di destinazione urbanistica

L'obiettivo è rivolto a ridurre i tempi medi di conclusione dei procedimenti relativi al rilascio delle certificazioni di destinazione urbanistica necessarie per contrastare il fenomeno gli abusi edilizi, rispetto al termine previsto Elenco dei Procedimenti Amministrativi approvato con D.G. n. 16 del 24/02/2011.

Servizi coinvolti:

Servizio Tecnico

Indicatore temporale :

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
gg. previsti 20 gg. obiettivo 17	gg. previsti 20 gg. obiettivo 16	gg. previsti 20 gg. obiettivo 15

3. Permessi di costruire

L'obiettivo è rivolto a ridurre i tempi medi di conclusione del procedimento di rilascio del permesso di costruire, salvo l'interruzione dei termini da parte del S.U.E., rispetto al termine previsto Elenco dei Procedimenti Amministrativi approvato con Deliberazione di G.C. n. 16 del 24/02/2011.

Servizi coinvolti:

Servizio Tecnico

Indicatore temporale:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
gg. previsti 60 gg. obiettivo 57	gg. previsti 60 gg. obiettivo 56	gg. previsti 60 gg. obiettivo 55

AREA DELLA POLIZIA LOCALE

Programma Strategico : BAGNOLO SICURA

Descrizione generale programma: L'Ente si pone la finalità di migliorare la sicurezza dei cittadini di Bagnolo di Po, sia sulle strade del territorio comunale mediante attività di controllo e vigilanza espressi dall'agente di polizia locale in servizio.

Obiettivi principali:

1. Servizio di controllo del traffico e della sicurezza stradale

Il progetto prevede un potenziamento del controllo del traffico e della sicurezza stradale anche mediante controllo della velocità degli autoveicoli con autovelox mobile, programmando periodiche uscite di pattugliamento nel corso dell'anno.

Servizi coinvolti:

Servizio di Polizia Locale

Indicatore quantitativo:

<u>2012</u>	<u>2013</u>	<u>2014</u>
Uscite effettuate 2010: n. 0 Uscite obiettivo: n. 10	Uscite effettuate 2010: n. 0 Uscite obiettivo: n. 12	====