

**COMUNE DI BAGNOLO DI PO (RO)**

COPIA

Verbale di Deliberazione della  
Giunta Comunale

n. 114 del 04.12.2015

**Oggetto:**

APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

L'anno duemilaquindici addì quattro del mese di dicembre alle ore 12:00 nella sala delle adunanze del Comune, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

1 - CABERLETTI DR. PIETRO

P

SINDACO

2 - ZERI AMOR

P

ASSESSORE

3 - MAGARAGGIA CHIARA

A

ASSESSORE

Assiste il DOTT. VERONESE PIETRO in qualità di Segretario Comunale.

Il Dr. Caberletti Pietro nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale la seduta, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce e vizi di legittimità o competenza e ai sensi dell'art. 134 comma 3 del T.U.E.L. e divenuta esecutiva il

Il Segretario

F.to Dott. Veronese Pietro

Lì,

La presente deliberazione è divenuta esecutiva perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L. il 04/12/2015

Il Segretario

F.to Dott. Veronese Pietro

Lì, \_\_\_\_\_

## **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

PRESO ATTO degli allegati pareri espressi dai funzionari incaricati ex art. 49 - D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 10 Ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella Legge 7.12.2012, n. 213;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di approvare, come approva, la suestesa proposta di deliberazione nel suo testo integrale al quale si richiama per relationem;
2. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 267 del 18/08/2000.

## TESTO DELLA PROPOSTA

### PREMESSO CHE:

- ♦ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 14.07.2015 – dichiarata immediatamente eseguibile - sono stati approvati il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014 e il Bilancio di Previsione Pluriennale 2015/2017;
- ♦ con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 15/07/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto all'assegnazione delle sole risorse finanziarie demandando l'individuazione e l'attribuzione degli obiettivi ad un successivo atto;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 106 del 18.12.2014 ad oggetto "Approvazione Piano esecutivo di gestione e piano della performance triennio 2014";

PRESO ATTO che il Piano della Performance, del quale fa parte il Piano Esecutivo di Gestione, il quale è stato pensato per realizzare un'efficace innovazione di processo che coinvolga l'intera struttura organizzativa per quel che compete ad ognuno degli attori chiamati a realizzare la sua costruzione, rappresenta il mezzo con il quale tutti partecipano all'avvio del processo d'integrazione orizzontale, (tra i diversi servizi) e verticale (tra gli Organi Politici, Segretario e Responsabili dei Servizi);

PRESO ATTO degli indirizzi impartiti dal Consiglio comunale in sede di approvazione della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2017, allegata al bilancio di previsione annuale 2015, e recante i programmi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio di cui trattasi, dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai Responsabili dei servizi per l'anno 2015;

DATO ATTO che nella Relazione previsionale e programmatica 2015/2017 sono stati definiti n. 10 Programmi, per ognuno dei quali è stato indicato il/I Responsabile/i al/i quale/i compete il raggiungimento degli obiettivi generali individuati dall'Amministrazione, con l'utilizzo dei mezzi e del personale opportunamente elencato;

### CONSIDERATO che:

- i programmi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017, una volta approvati dalla Giunta Comunale, costituiscono e sostituiscono i singoli provvedimenti, rectius atti autorizzatori della Giunta Comunale e che, pertanto, i Responsabili di Area potranno indicare la deliberazione di approvazione della presente proposta nelle singole determinazioni, quali atti successivi e consequenziali;
- rimarranno comunque, di esclusiva competenza della Giunta Comunale, in virtù di espressa disposizione di legge, i contributi se non indicati nel piano, l'approvazione dei progetti e quant'altro la normativa riserva alla competenza della Giunta;

### DATO ATTO che

- con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 08.04.2014, successivamente modificata in quanto alla durata dalla delibera n. n. 37 del 16.10.2014, il Comune di Bagnolo ha approvato lo schema di Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni fondamentali, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 78 del 31.05.2010 – art 14 commi da 26 a 31 – convertito con modificazioni in legge n. 122 del 30.07.2010;
- la sopra citata convenzione stipulata tra i Comuni di Trecenta, Bagnolo di Po e Giacciano prevede l'esercizio in forma associata di tutte le funzioni fondamentali, mediante la costituzione di uffici comuni;

- in esecuzione della sopra citata convenzione e di quanto deliberato dalla conferenza dei Sindaci, con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 20.06.2014 si è proceduto a modificare la struttura organizzativa dell'ente;
- in esecuzione della propria deliberazione n. 57 del 25.06.2015 sono stati riorganizzati gli uffici comunali e ristrutturare le aree dei Comuni afferenti alla convenzione in parola per la gestione associata delle funzioni fondamentali mediante costituzione di uffici comuni;

RILEVATO che la nuova struttura organizzativa dell'ente, articolata in n. 4 Aree, sino al 30 giugno 2015 e n. 3 aree dal 01 luglio 2015, alle quali sono preposti altrettanti Responsabili di Servizi;

CONSIDERATO che tali radicali modifiche organizzative intervenute nel corso dell'esercizio 2015 rendono necessario un adeguamento del Piano della Performance 2015 e una definizione dei progetti obiettivi per l'anno 2015 che tenga conto della nuova struttura organizzativa;

VISTO lo schema di piano della performance/piano degli obiettivi per l'anno 2015 proposto dal segretario comunale e formulato in contraddittorio con i Responsabili di Area, allegato "A" alla presente delibera;

RILEVATO che i progetti obiettivi:

- a. risultano rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale, alle scelte politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
- b. risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno individuato il risultato atteso;
- c. sono riferiti ad un arco temporale delimitato, dovendosi in ogni caso portare a realizzazione nell'anno in corso;
- d. determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati, intervenendo anche sull'organizzazione della macchina burocratica e degli uffici;

ATTESO che i dipendenti interessati sono chiamati comunque ad assicurare gli obiettivi permanenti, consistenti nell'espletamento dei compiti assegnati nel proprio ambito di competenza, i quali costituiscono comunque obiettivo di mantenimento secondo la volontà dell'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che:

- ♦ i progetti obiettivi indicati nell'allegato schema di piano della performance/piano degli obiettivi per l'anno 2015 destinati al personale saranno utilizzati altresì per la valutazione degli stessi;
- ♦ l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai dipendenti verrà valutato conformemente al sistema di valutazione della Performance adottata dall'Ente approvato con delibera di G.C. n. 36 del 26/05/2011, successivamente modificato con delibera di Gc n. 67 del 06.10.2011;

ATTESO che

- il predetto documento è stato sottoposto alla valutazione dell'Organismo Comunale di Valutazione che si è espresso con parere positivo mediante scambio di e-mail;
- l'Organismo Comunale di Valutazione attuerà il riscontro dei risultati conseguiti con la collaborazione del Segretario Comunale e dei Responsabili di Area;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

#### PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

1. Di approvare il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per la parte degli obiettivi inerenti l'anno 2015, nel testo allegato sub "A" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e contenente gli obiettivi annuali da raggiungere nell'ambito dei programmi previsti dalla Relazione Previsionale e Programmatica 2015;
2. Di dare atto che per la quantificazione delle somme spettanti a ciascun dipendente coinvolto nei progetti, verrà effettuata la verifica del raggiungimento degli obiettivi secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance;
3. Di dare atto che le risorse finanziarie necessarie troveranno la disponibilità negli appositi interventi del bilancio di previsione 2015;
4. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) relativo all'anno 2015, per la sola parte finanziaria e definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitoli - in conformità con il bilancio di previsione 2015, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2015/2017 - è stato affidato ai titolari di posizione organizzativa di questo Comune giusta delibera di GC n. 65 del 15/07/2015;
5. Di dare atto che dall'articolazione in capitoli del P.E.G. sono desumibili gli obiettivi di gestione affidati ai titolari, obiettivi che trovano riscontro nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione 2015;
6. Di far propri tutti gli atti di gestione, fin ora adottati dai Responsabili, che hanno comportato accertamenti ed impegni di spesa, dando atto di averli esaminati e valutati corrispondenti agli indirizzi circa gli obiettivi assegnati;
7. Di comunicare il presente atto alla R. S. U. dell'Ente e alle Organizzazioni sindacali;



**COMUNE DI BAGNOLO DI PO**  
**PROVINCIA DI ROVIGO**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 116 del 26/11/2015

Settore: AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA  
Proponente: TEGAZZINI MATTEO

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

PARERI espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000, così come modificato dall'art.3 comma 1 lett. B, del D.L. 10 ottobre 2012 n.174

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto: si esprime parere favorevole e si attesta la regolarità tecnica

Bagnolo di Po, lì 04/12/2015

IL RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-SEGRETERIA  
F.to SPIRANDELLI SIMONE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto: si esprime parere favorevole e si attesta la regolarità contabile

Bagnolo di Po, lì 04/12/2015

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARIO  
F.to SPIRANDELLI SIMONE

**Oggetto:**  
APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2015

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Caberletti Dr. Pietro

F.to Veronese Dott. Pietro

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 134, co. 3°, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Nr. Registro di Pubblicazione 848

Io sottoscritto messo comunale certifico che copia della presente delibera è affissa all'Albo Pretorio on line per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 16.12.2015 al 31.12.2015.

Lì, 16.12.2015

IL MESSO COMUNALE F.to: Cadore Daniele

---

Certifico, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 16.12.2015 all'Albo Pretorio on line ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Veronese Dott. Pietro

---

È copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Bagnolo di Po, lì 16/12/2015

IL SEGRETARIO  
DOTT. Veronese Pietro

# **COMUNE DI BAGNOLO DI PO**

(provincia di Rovigo)

## **Piano della Performance/ Piano degli obiettivi**

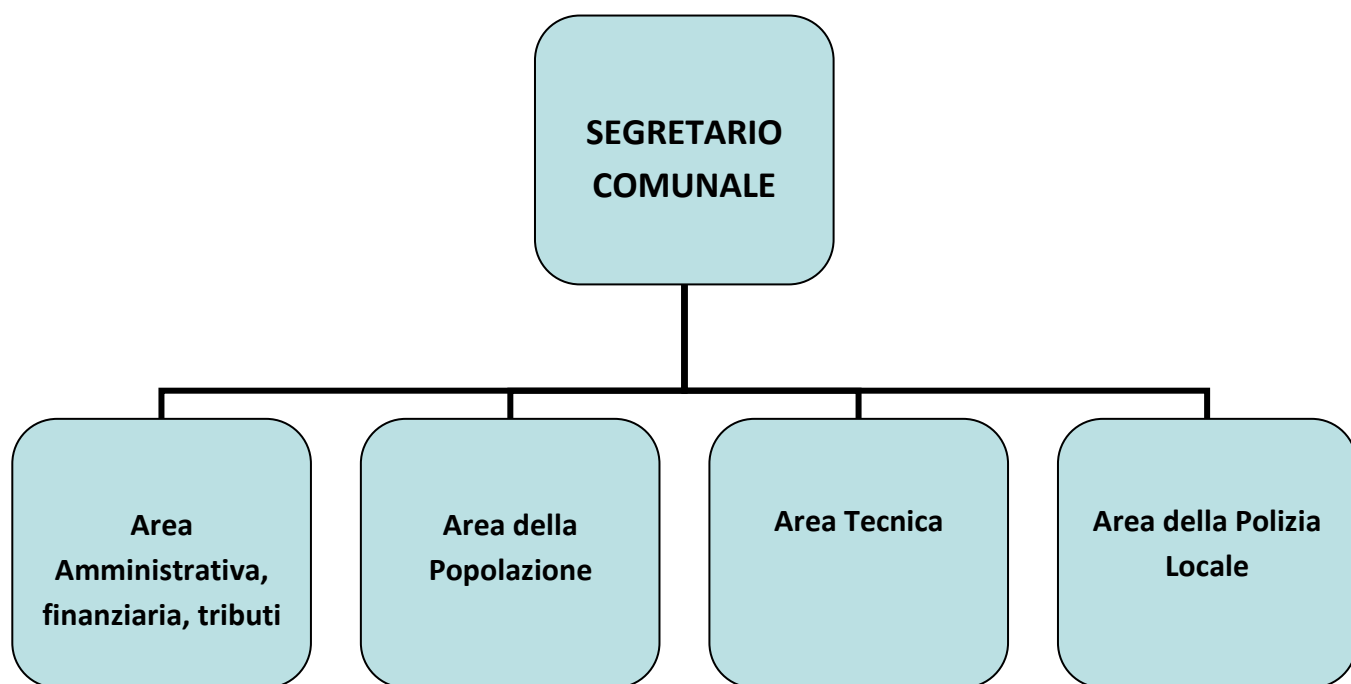
Esercizio finanziario 2015



# PERIODO

**1 Gennaio 2015 - 30 Giugno 2015**

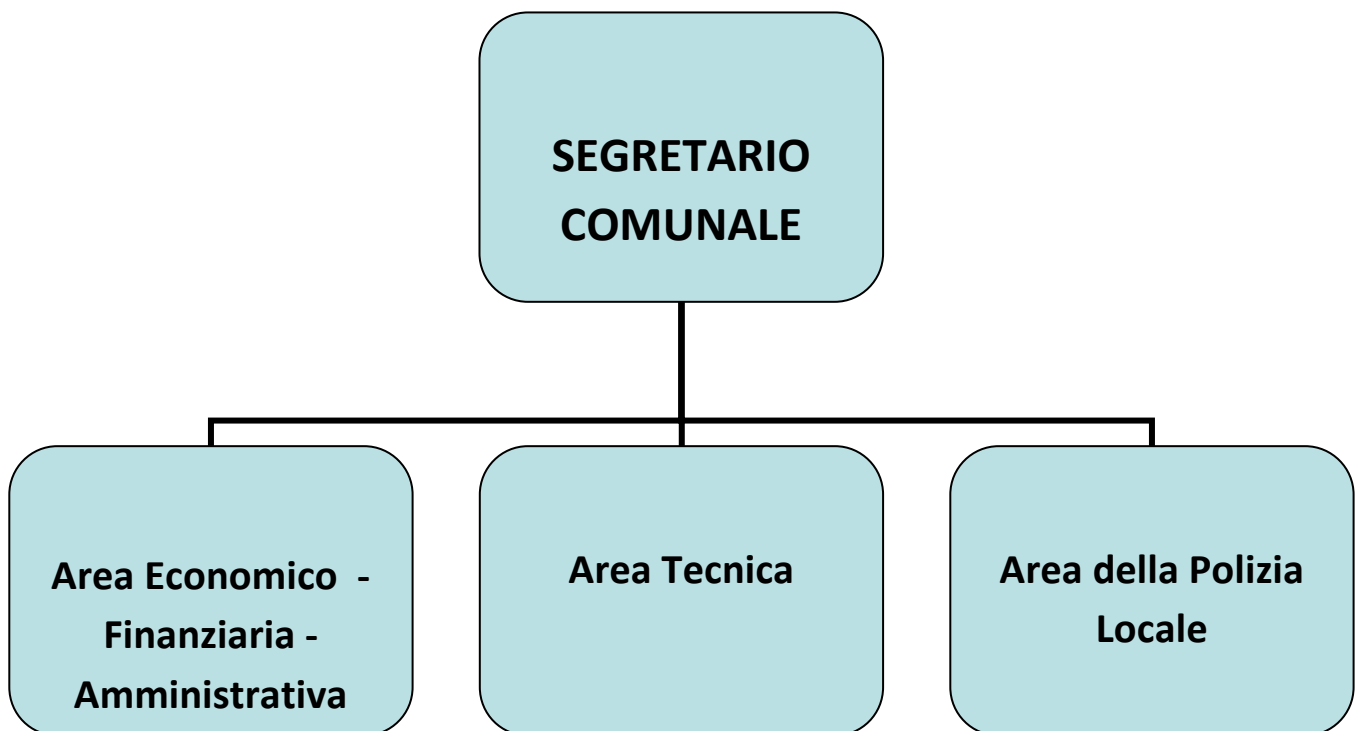
## ORGANIGRAMMA



# PERIODO

**1 Luglio 2015 - 31 Dicembre 2015**

## ORGANIGRAMMA



# Piano della Performance 2015 - Elenco Obiettivi

1 Gennaio 2015 – 31 dicembre 2015

N	TITOLO OBIETTIVO	AREA	RPP PROGRAMMA	RESPONSABILE	PESO
1	Bagnolo per la famiglia- Contributi a persone bisognose	Area della Popolazione	10	Riberto Emanuela/Spir andelli Simone	10
2	Bagnolo per la famiglia – supporto all’assistente sociale nella istruttoria di progetti in ambito sociale	Area della Popolazione	10	Riberto Emanuela/Spir andelli Simone	8,5
3	Bagnolo sicura	Area della Polizia Locale	3	Claudio Bonfante	25
4	Cittadinanza informata	Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi	1	Spirandelli Simone	13,5
5	Bagnolo efficiente – riduzione e monitoraggio tempistica dei pagamenti	Area Amministrativa, Finanziaria, Tributi	1	Spirandelli Simone	9
6	Bagnolo efficiente – organizzazione trasporto scolastico	Area Amministrativa Economica Finanziaria	4	Spirandelli Simone	3
7	Bagnolo efficiente – dematerializzazione atti di stato civile e delle relative annotazioni - riduzione tempistica annotazioni di stato civile	Area della Popolazione	1	Riberto Emauela / Spirandelli Simone	9
8	Opere pubbliche per Bagnolo di Po - Interventi manutentivi del patrimonio comunale	Area Tecnica	9	Resini Riccardo	2
9	Consolidamento della nuova struttura organizzativa a seguito del convenzionamento tra i Comuni di Trecenta, Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella	Area Finanziaria – Amministrativa e Area Tecnica		Spirandelli Simone e Resini Riccardo	20

# **AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA, TRIBUTI**

**RESPONSABILE: Spirandelli Simone**

**01 gennaio 2015 – 31 dicembre 2015**

## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone**

**N° obiettivo: 4**

**Titolo obiettivo: Cittadinanza informata**

**Previsto nella R.P.P. al programma: 1**

**Peso: 13,5**

**Descrizione finalità obiettivo**

L'ente si propone di garantire un costante aggiornamento del sito istituzionale al fine di migliorare la qualità e l'efficacia della comunicazione e dare risposta alle aspettative dei cittadini, sempre più orientati alla fruizione di servizi ed informazioni on line. L'ente si propone, altresì, di adeguare la sezione del sito web denominata "Amministrazione trasparente" secondo le specifiche stabilite dall'allegato A al D.lgs. n. 33/2013 e dalle successive delibere CIVIT.

**Indicatori**

N° notizie ed info utili inserite
N° sottosezioni create e popolate della Sezione "Amministrazione Trasparente"

**Classificazione obiettivo: Mi e S**

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

**Personale coinvolto:**

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
<b>Massimo Ferrari</b>	<b>B1</b>	<b>100%</b>

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento sito web	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Adeguamento sezione "Amministrazione Trasparente"	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**Grado di raggiungimento:**

100 %	Caricamento del 100% delle informazioni pervenute
75 %	Caricamento del 75% delle informazioni pervenute
50 %	Caricamento del 50% delle informazioni pervenute
25 %	Caricamento del 25% delle informazioni pervenute

## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone**

**N° obiettivo: 5**

**Titolo obiettivo: Bagnolo efficiente – riduzione e monitoraggio tempistica dei pagamenti**

**Previsto nella R.P.P. al programma: 1**

**Peso: 9**

**Descrizione finalità obiettivo**

L'ente si propone di garantire un costante monitoraggio dei pagamenti a proprio favore e a carico e, in particolare, di contenere il termine intercorrente tra la data di acquisizione del documento e la data di emissione del mandato di pagamento.

**Indicatori**

N. giorni intercorrenti tra data di acquisizione documento e data di emissione mandato di pagamento

**Classificazione obiettivo: Mi e S**

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

**Personale coinvolto:**

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
<b>Matteo Tegazzini</b>	<b>C1</b>	<b>100%</b>

\* assunto dal 01.05.2014

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio e riduzione tempi di pagamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**Grado di raggiungimento:**

100 %	Contenimento dei pagamenti nella media di 25 giorni
75 %	
50 %	
25 %	

## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo: Spirandelli Simone**

**N° obiettivo: 6**

**Titolo obiettivo: Bagnolo efficiente – organizzazione trasporto scolastico**

**Previsto nella R.P.P. al programma: 4**

**Peso: 3**

**Descrizione finalità obiettivo**

L'ente si propone di organizzare nel modo più efficiente possibile il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola materna paritaria con nido integrato S. Gottardo e la scuola primaria. L'obiettivo si propone di organizzare il servizio e monitorare il pagamento da parte degli utenti.

**Indicatori**

Numero utenti

**Classificazione obiettivo: Mi e S**

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

**Personale coinvolto:**

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
<b>Cadore Daniele</b>	<b>B1</b>	<b>30%</b>
<b>Sarti Remo</b>	<b>B2</b>	<b>70%</b>

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione servizio	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x

**Grado di raggiungimento:**

100 %	Organizzazione del servizio
75 %	
50 %	
25 %	

# **AREA DELLA POPOLAZIONE**

**RESPONSABILE: Riberto Emanuela**

**01 gennaio 2015 – 30 giugno 2015**

**RESPONSABILE: Spirandelli Simone**

**01 luglio 2015 – 31 dicembre 2015**



## SCHEDA OBIETTIVO

Responsabile dell'Obiettivo: Riberto Emanuela / Spirandelli Simone

N° obiettivo: 1

Titolo obiettivo: Bagnolo per la famiglia- Contributi a persone bisognose

Previsto nella R.P.P. al programma: 10

Peso:10

Descrizione finalità obiettivo

Con tale obiettivo il Comune di Bagnolo di Po intende sostenere le famiglie in difficoltà economica mediante l'erogazione di un contributo una tantum, finalizzato all'acquisto di beni o servizi di prima necessità.

Indicatori

N° domande ricevute e istruite

Tempi di conclusione del procedimento di concessione contributo

Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Diva Pivelli	C5	100%

Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricezione domande ed istruzione pratiche	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Liquidazione contributo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Grado di raggiungimento:

100 %	Ricezione ed esame domande e liquidazione entro 25 giorni
75 %	
50 %	
25 %	

## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo: Riberto Emanuela / Spirandelli Simone**

**N° obiettivo: 2**

**Titolo obiettivo: Bagnolo per la famiglia – supporto all'assistente sociale nella istruttoria di progetti in ambito sociale**

**Previsto nella R.P.P. al programma: 10**

**Peso: 8,5**

### Descrizione finalità obiettivo

Con tale obiettivo il Comune di Bagnolo di Po intende partecipare ai numerosi progetti organizzati in ambito sociale, in particolar modo a quelli che prevedono l'inserimento lavorativo di persone senza occupazione o inoccupate.

### Indicatori

N° progetti esaminati
N° persone interessate

### Classificazione obiettivo: Mi

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

### Personale coinvolto:

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Pivelli Diva	C5	100%

### Descrizione fasi e diagramma di GANTT

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esame partica per adesione progetti vari	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### Grado di raggiungimento:

100 %	Adesione nei tempi di tutti i progetti ai quali l'Amministrazione ha deciso di aderire
75 %	
50 %	
25 %	

## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo: Riberto Emanuela / Spirandelli Simone**

**N° obiettivo: 7**

**Titolo obiettivo: Bagnolo efficiente – dematerializzazione atti di stato civile e delle relative annotazioni - riduzione tempistica annotazioni di stato civile**

**Previsto nella R.P.P. al programma: 1**

**Peso: 9**

**Descrizione finalità obiettivo**

L'obiettivo mira a incentivare la dematerializzazione degli atti di stato civile e la trasmissione delle relative comunicazioni di trascrizione agli Uffici Consolari e ai Comuni, ai sensi degli artt. 47 e 48 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82) come modificato ed integrato dal D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235. Inoltre, al fine di garantire al cittadino l'emissione degli estratti degli atti di stato civile è necessario che gli atti medesimi siano sempre aggiornati con le relative annotazioni. L'obiettivo è di ridurre i termini temporali per l'apposizione delle stesse.

**Indicatori**

N° Atti dematerializzati su totale atti
N° giorni per l'annotazione

**Classificazione obiettivo: Mi**

Ma = mantenimento	Mi = miglioramento	S = sviluppo
-------------------	--------------------	--------------

**Personale coinvolto:**

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Diva Pivelli	C5	100%

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**Grado di raggiungimento:**

100 %	De materializzazione del 35% rispetto alle trasmissioni dell'anno 2010 e annotazioni entro 14 giorni dalla richiesta
75 %	
50 %	
25 %	

# **AREA TECNICA**

**RESPONSABILE: Riccardo Resini**

**01 gennaio 2015 – 31 dicembre 2015**

## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Riccardo Resini

**N° obiettivo:** 8

**Titolo obiettivo:** Interventi manutentivi del patrimonio comunale

**Previsto nella R.P.P. al programma:** 9

**Peso:** 2

**Descrizione finalità obiettivo**

L'Ente si propone di garantire la regolare manutenzione del patrimonio comunale: verde pubblico, strade e caditoie.

**Indicatori**

N° interventi effettuati

**Classificazione obiettivo:** Ma

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

**Personale coinvolto:**

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
<b>Sarti Remo</b>	<b>B2</b>	<b>100%</b>

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esecuzione interventi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**Grado di raggiungimento:**

100 %	Eseguiti tutti gli interventi
75 %	Non possibile
50 %	Non possibile
25 %	Non possibile

# **AREA POLIZIA LOCALE**

**RESPONSABILE: Bonfante Claudio**

**01 gennaio 2015 – 31 dicembre 2015**

## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo: Bonfante Claudio**

**N° obiettivo: 3**

**Titolo obiettivo: Bagnolo Sicura**

**Previsto nella R.P.P. al programma: 3**

**Peso: 25**

**Descrizione finalità obiettivo**

Il progetto prevede un potenziamento del controllo del traffico e della sicurezza stradale anche mediante controllo della velocità degli autoveicoli con autovelox mobile e telelaser, programmando periodiche uscite di pattugliamento nel corso dell'anno

**Indicatori**

N° uscite effettuate

**Classificazione obiettivo: Ma**

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

**Personale coinvolto:**

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
Previato Stefano	C5	100%

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Uscite	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**Grado di raggiungimento:**

100 %	Eseguite 13 uscite nell'anno
75 %	
50 %	
25 %	

**PROGETTO DI RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE  
DELLE ATTIVITA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DI SPECIFICI  
OBIETTIVI DI PRODUTTIVITA' E QUALITA'.**

**ANNO 2015**



## SCHEDA OBIETTIVO

**Responsabile dell'Obiettivo:** Spirandelli Simone / Resini Riccardo

**N° obiettivo:** 9

**Titolo obiettivo:** Consolidamento della nuova struttura organizzativa a seguito del convenzionamento tra i Comuni di Trecenta, Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella

**Previsto nella R.P.P. al programma:** 1

**Peso:** 20

**Descrizione finalità obiettivo**

Il Progetto, prevede la riorganizzazione degli uffici adibiti ai servizi contabili, amministrativi e tecnici del Comune di Trecenta Bagnolo di Po e Giacciano con Baruchella per dar corso a quanto previsto dalla deliberazione dei vari Consigli Comunali. Lo scopo del progetto è quello di migliorare l'efficienza e l'efficacia sei servizi erogati alla cittadinanza nonché dar corso nel medio periodo a risparmi di spesa per l'ente locale.

**Indicatori**

N° atti amministrativi prodotti

N° dipendenti coinvolti

**Classificazione obiettivo:** Mi e S

Ma = mantenimento

Mi = miglioramento

S = sviluppo

**Personale coinvolto:**

Cognome e Nome	Categoria	% tempo dedicato
<b>Matteo Tegazzini</b>	<b>C1</b>	<b>37,5%</b>
<b>Daniele Cadore</b>	<b>B3</b>	<b>15%</b>
<b>Pivelli Diva</b>	<b>C5</b>	<b>22,5%</b>
<b>Ferrari Massimo</b>	<b>B7</b>	<b>25%</b>

**Descrizione fasi e diagramma di GANTT**

N° fase	Fasi operative-attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Avvio riorganizzazione degli uffici comunali per gestione associata degli uffici comunali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

**Grado di raggiungimento:**

100 %	Tempistica scadenze e miglioramento funzioni uffici
75 %	
50 %	
25 %	

