

COMUNE DI BAGNOLO DI PO

(Provincia di Rovigo)

Verbale n. 17/2021

PARERE DEL REVISORE UNICO SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P) SEMPLIFICATO

PERIODO 2022-2023-2024

Il sottoscritto dr. Francesco Rinaldo De Agostini, Revisore dei Conti dell'Ente, ai sensi dell'art. 234 del D.Lgs. 276/2000 e seguenti, nominato con delibera del Consiglio Comunale n. 45 del 30/12/2020, per il triennio 2021-2023;

VISTA la proposta di delibera Consiglio Comunale n. 25 del 13/10/2021, avente per oggetto "Documento unico di programmazione 2022-2024 – DUP semplificato";

VISTO che la Giunta Comunale con deliberazione n. 60 del 1.10.2021 ha approvato il DUP 2022-2024 da presentare al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

VISTI i seguenti documenti:

- il D.Lgs n.267/2000;
- il D.Lgs. n.118/2011;
- il DM 37/2025;
- il DM 28/2015;
- il principio contabile applicato All. 4/1;
- il DM 18.5.2018

TENUTO CONTO CHE

- ✓ L'art. 170 del TUEL 267/2000, indica al comma 1: *"entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni"*;
- ✓ al comma 5: *"Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione"*;
- ✓ al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs n. 118/2011, è indicato che *"il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione"*;
- ✓ il DM 18.5.2018 ha apportato una importante semplificazione alla stesura del DUP per enti con popolazione fino a 2000 abitanti laddove ha previsto che: *"Ai comuni con popolazione fino a 2000"*

abitanti è consentito di redigere il Documento unico di programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificato attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti. Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

- *l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;*
- *la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;*
- *la politica tributaria e tariffaria;*
- *l'organizzazione dell'ente e del suo personale;*
- *il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;*
- *il rispetto delle regole di finanza pubblica.*

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

CONSIDERATO CHE

- Il documento unico di programmazione è caratterizzato da una identificazione del suo contenuto minimo, identificazione contenuta all'interno del principio contabile sulla programmazione;
- che mancando lo schema di bilancio di previsione non è possibile esprimere un giudizio di attendibilità e congruità delle previsioni contenute nel DUP;
- che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema di bilancio di previsione.

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse.

Li, 18 ottobre 2021

IL REVISORE UNICO DEI CONTI

(Dr. Francesco Rinaldo De Agostini)



Allegati:

All.1 – Proposta Dups consiglio

All.2 – Visto contabile Dups

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che

- il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 28 dicembre 2011;
- detto Principio contabile ha modificato in maniera sostanziale la programmazione di bilancio, che si struttura in:
 - Documento Unico di Programmazione (DUP);
 - Bilancio di Previsione;

Visti

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:

"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale";

- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:

"Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Visto l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]";

Rilevato che l'art. 107, c. 6, del d.l. 17 marzo 2020, n. 18, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti e organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze, ha disposto il differimento al 30 settembre 2020 del termine per la deliberazione del Documento unico di programmazione, di cui all'articolo 170, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Visto l'articolo 170, comma 6 del TUEL, che recita:

"Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Dato atto che, alla data del 31.12.2019 la popolazione del Comune di Bagnolo di Po risulta essere pari a 1.203 e che pertanto l'Ente ha facoltà di avvalersi della predisposizione di un DUP semplificato;

Premesso inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 1 ottobre 2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – anni 2022- 2024, da presentare al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

Acquisito in data XX/YY/2021 il parere favorevole del Revisore Unico del Conto e conservato agli atti;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisito il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Settore Finanziario ex artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

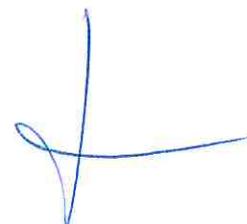
DELIBERA

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022– 2024, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
4. di dare atto che il DUP per il periodo 2022/2024 è stato pubblicato sul sito internet del comune – amministrazione trasparente, sezione bilanci;
5. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 170, comma 7 del TUEL, è in corso di modifica il Regolamento di contabilità dell'Ente per prevedere i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Quindi successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con separata votazione dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del TUEL.





COMUNE DI BAGNOLO DI PO
PROVINCIA DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CC N. 25 del 13/10/2021

Settore: AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
Proponente: TEGAZZINI MATTEO

Oggetto: Documento unico di programmazione 2022 - 2024 - DUP semplificato.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
Visto: si esprime parere favorevole

Bagnolo di Po, lì 13/10/2021

FIRMATO
RESP. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-SEGRETEI
SPIRANDELLI SIMONE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI BAGNOLO DI PO

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2022 - 2023 - 2024



SOMMARIO

PARTE PRIMA

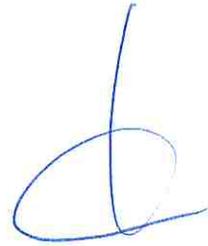
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE E LINEE PROGRAMMATICHE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- A. Entrate**
Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- B. Spese**
Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
- D. Principali obiettivi delle missioni attivate**
- E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- H. Altri eventuali strumenti di programmazione**



PREMESSA

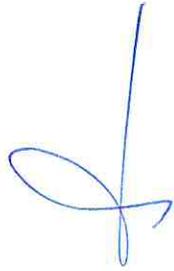
Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno (rinviato al 30 settembre 2020).



LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019/2024

La realizzazione del PROGRAMMA AMMINISTRATIVO ha il suo giusto valore se mantiene al centro della propria azione la PERSONA con propri diritti sociali, le relazioni umane, la comunicazione trasparente e la risposta ai bisogni. Gli organi politici e l'apparato amministrativo di un Comune devono sempre avere come riferimento i CITTADINI, ai quali devono essere garantiti la conoscenza e l'accesso alle decisioni che ricadranno sulla Comunità. Permane la consapevolezza che due sono le condizioni fondamentali che determineranno le scelte future: i bisogni dei cittadini, da soddisfare attraverso il mantenimento e il possibile miglioramento dei servizi erogati, e i vincoli imposti alle risorse del bilancio comunale.

Il contesto economico, le questioni e i problemi internazionali, la necessità di contenere il debito pubblico e le conseguenti norme sui bilanci, ci impongono di affrontare problemi nuovi con nuove soluzioni durature. Dobbiamo costruire vere comunità nei nostri territori, agire e decidere con responsabilità ed avere come obiettivo il bene del nostro paese e dei suoi cittadini.

Dobbiamo proseguire in un rigore gestionale significativo e, contemporaneamente, attivare politiche capaci di dare nuovo impulso allo sviluppo e all'economia locale. Dobbiamo mettere a punto una programmazione sempre più efficace, identificando piani di medio-lungo periodo per realizzare investimenti, individuare risorse disponibili e attivare forme complementari per finanziare i progetti. Per fare questo è necessario un reale controllo strategico delle attività dell'Ente e una collaborazione stretta tra gli Amministratori (politici) e i Tecnici (dipendenti).

La compagine di governo è composta da persone provenienti da diverse realtà sociali, culturali ed età anagrafica che intendono offrire la loro disponibilità, esperienza e professionalità al servizio della comunità.

La stesura e la realizzazione di questa proposta di programma è il risultato del pensiero, dell'impegno e dell'iniziativa di molte persone.

Nei prossimi anni il nostro comune dovrà affrontare un percorso che porti a un percepibile e consolidato miglioramento dei servizi e della qualità della vita dei cittadini garantendo, nel contempo, il contenimento dei costi, delle tariffe e dei tributi e ponendo particolare attenzione alla tutela delle fasce deboli.

Nel corso del prossimo mandato daremo la priorità allo sviluppo dei servizi e alla realizzazione di opere che consentano di migliorare la qualità della vita nel nostro paese.

Le linee programmatiche individuano gli obiettivi strategici e le principali azioni che l'Ente intende realizzare nell'arco dei cinque anni di mandato amministrativo.

Il documento è introdotto da una sintetica analisi del contesto di riferimento in cui il Comune opera, sia dal punto di vista esterno, che dal punto di vista dell'organizzazione interna all'ente.

Le linee programmatiche costituiscono il presupposto fondamentale dell'azione di governo locale e rappresentano la base della successiva programmazione dell'Ente (DUP, Bilancio, Piano Esecutivo di Gestione), nonché del monitoraggio e della rendicontazione dei risultati.

OBIETTIVI STRATEGICI

LINEA DI PROGRAMMA 1: SCUOLA

Difesa con forza delle nostre due scuole, sappiamo delle difficoltà dovute ai numeri di alunni che stanno diminuendo anno per anno. Per la nostra scuola primaria sono stati fatti numerosi interventi di ogni genere per renderla più funzionale e adeguata alle esigenze educative dei bambini. Questo può essere ancora poco, quindi proponiamo **pulmino gratuito** per tutti i bambini della scuola materna e primaria, e un confronto serio con genitori, insegnanti e istituto comprensivo per arrivare **ad una scuola innovativa** che si differenzia dalle altre realtà scolastiche della zona.

È indispensabile rafforzare la collaborazione con la scuola dell'infanzia San Gottardo, perché grazie anche alla qualità dei suoi servizi attira nella nostra realtà bambini di altri comuni.

Si continueranno a premiare le eccellenze scolastiche dando le borse di studio ai bambini e ragazzi che con il loro impegno e preparazione contribuiscono anche se indirettamente a migliorare la vita della comunità, ed inoltre si cercherà di aumentare il bonus neonati.

LINEA DI PROGRAMMA 2: AMBIENTE

È uno dei punti forti del nostro comune, siamo il comune del Veneto con la **più alta produzione di energia da fonti rinnovabili**, come riscontrato da Lega Ambiente, e arriveremo al 2020 con facilità alla diminuzione di Co2 del 20% rispetto al 2006. Questo programma vuole **contribuire a mantenere l'alto livello di eccellenza raggiunto** anche per gli anni a venire sfruttando tutte le possibilità con eventuali contributi della Comunità Europea per poter risparmiare dal punto di vista energetico il più possibile, come si è fatto negli ultimi cinque anni con interventi sull'illuminazione pubblica, sui fari del campo sportivo, fari della palestra e interventi sul municipio.

Inoltre si vuole migliorare ancora di più la raccolta differenziata sensibilizzando la popolazione, anche se si sono ottenuti buoni risultati però non è mai abbastanza, visto che continuano ad essere presenti rifiuti sparsi lungo le strade o le rive dei canali. Si darà grande importanza **al controllo con conseguente sorveglianza per evitare i continui abbandoni di rifiuti.**

Valorizzare e promuovere il turismo sostenibile, visto anche il progetto già finanziato dal GAL Delta-Po, sfruttando le piste ciclabili e pubblicizzando i nostri prodotti tipici e di alta qualità. Intendiamo garantire una vita in un ambiente in cui lo sviluppo economico avvenga nel rispetto dell'ambiente e per il bene della cittadinanza.

Valorizzazione del parco Vallalta dopo gli ultimi cospicui lavori e la collaborazione con il WWF, dovrà diventare polo di attrazione per scolaresche, turisti di passaggio e soprattutto elemento di orgoglio per tutta cittadinanza.

LINEA DI PROGRAMMA 3: SICUREZZA

Sentiamo sempre di più il bisogno di sentirci sicuri a casa nostra, spesso veniamo a conoscenza e a volte addirittura siamo vittime di violenze e furti presso le nostre abitazioni. Altre volte succedono incresciosi episodi di vandalismo o risse che disturbano la quiete pubblica.

Abbiamo un **progetto per cercare di arginare questi fenomeni, che è già stato valutato e approvato dal comitato di sicurezza provinciale** e che consiste nell'installazione di telecamere per la video sorveglianza nei punti strategici di tutto il territorio. Sarà nostro interesse primario portare a termine tale piano di lavoro, per far sentire più protetti i cittadini di Bagnolo di Po, quindi **priorità assoluta a questo genere di investimento.**

LINEA DI PROGRAMMA 4: SCUOLA.



Investire sulla scuola per investire sul futuro. L'amministrazione crede nell'istruzione come valore primario, senza di essa lo sviluppo sociale/culturale di una comunità rischia la deriva. La crescita culturale è fondamentale per il benessere della comunità. La sicurezza della struttura scolastica è di fondamentale importanza ed è per questo che è nostro obiettivo ristrutturare gli edifici scolastici con investimenti mirati alla sicurezza e al buon funzionamento degli stessi. Esempio: interventi antisismici, rifacimento dei servizi igienici e abbattimento delle barriere architettoniche. Intendiamo mantenere il servizio di trasporto scolastico estendendolo oltre i confini attualmente raggiunti, salvaguardando e garantendo il principio del diritto allo studio. Proseguimento del servizio dopo scuola con l'attivazione di campus e centri estivi di animazione per i ragazzi.

Miglioramento della qualità dei pasti nella mensa scolastica con prodotti a chilometro zero e biologici, vietare l'utilizzo di materiale monouso di plastica.

LINEA DI PROGRAMMA 5: ATTIVITA' PRODUTTIVE

Siamo sempre stati in difficoltà, la nostra area artigianale non è mai decollata, e la stessa area portuale sul Canal Banco fatica ad identificarsi, ora però si sta aprendo uno scenario veramente interessante insieme ai comuni rivieraschi del Po (da Polesella a Melara) con la costituzione della **ZES (Zona Economica Speciale)** che gode di grandi agevolazioni da parte della Comunità Europea, si aspetta solo la risposta del governo italiano, noi siamo pronti e metteremo tutta la nostra disponibilità. Questa può essere una vera rivoluzione occupazionale per tutto il nostro territorio.

LINEA DI PROGRAMMA 6: SERVIZI SOCIALI

Da tempo la crisi economica ha investito tutta l'Italia ed ancora purtroppo non si vedono significativi miglioramenti, inevitabilmente anche il nostro territorio risente della sfavorevole congiuntura economica, in particolare le persone più "fragili" e le famiglie che vivono un disagio sociale. Risulta quindi importante conservare e implementare i servizi alla persona, indirizzando risorse economiche e umane al fine di dare pari dignità a tutti i cittadini di Bagnolo di Po.

Sarà nostra cura mantenere attivo il servizio di **assistente sociale, l'assistenza domiciliare e il servizio infermieristico, inoltre continuare l'assistenza (per accompagnare e sorvegliare bambini) a supporto del servizio mensa erogato dalla scuola materna San Gottardo** al quale fanno capo anche i bambini della scuola primaria.

L'accesso alla scuola è un bene prezioso, dare la possibilità a tutti i nostri bambini di frequentare la nostra scuola dell'infanzia e primaria è un impegno che tale programma si assume, aiutando le famiglie nell'inserimento scolastico e sostenendole in caso di difficoltà finanziarie.

Il lavoro è una parte molto importante della nostra vita, in quanto strumento essenziale per dare dignità alla vita delle persone; sia per quelle che vivono in modo disagiato ma anche per quelle che temporaneamente hanno perduto un'occupazione a causa della crisi o sono in cerca di un primo impiego. Un aiuto viene dato dal comune attraverso le borse lavoro ed altre forme di sostegno che temporaneamente supportano la persona in attesa di inserirsi nel mondo del lavoro e dovrà altresì trovarsi pronto con progetti quando partirà il "Reddito di cittadinanza".

Una menzione particolare desideriamo farla **all'associazione Auser** che con i suoi volontari danno un servizio importantissimo **di trasporto alle persone anziane o disabili** che hanno necessità di raggiungere vari presidi ospedalieri. Con la stessa avvieremo progetti per **"l'invecchiamento attivo"**, processo per ottimizzare e migliorare la qualità della vita delle persone anziane.

In fine per la nostra sanità ci impegneremo a **salvaguardare i servizi erogati dall'Ospedale San Luca di Trecenta** e a contrastare i continui tagli di posti letto e di specialistica per garantire un buon livello di salute e un'alta qualità della vita ai nostri cittadini.

LINEA DI PROGRAMMA 7: RAPPORTI CON I COMUNI

Le convenzioni stipulate con i comuni di Trecenta e Giacciano con Baruchella per quanto riguarda servizi essenziali come l'ufficio tecnico e ufficio ragioneria sono in fase di scadenza, è importante a nostro parere mantenere e implementare i rapporti intrapresi se non altro per il risparmio economico che questo comporta. Le

convenzioni sono poco, però viste le difficoltà ad arrivare alla fusione, è meglio cercare di difendere almeno queste con forza.

LINEA DI PROGRAMMA 8: TRIBUTI

Vanto del nostro comune, **anche con il bilancio 2019, è quello di non aver aumentato le tasse come negli anni precedenti.** Considerato il perdurare della crisi economica e le difficoltà in cui versano le famiglie troviamo sia giusto evitare un rincaro delle tasse e fare in modo che tutti equamente diano il loro contributo, procedendo con controlli mirati e non oppressivi del contribuente e introduzione del **Baratto amministrativo.**

LINEA DI PROGRAMMA 9: SPORT

Lo sport, come abbiamo modo di dire in altre occasioni, è vita. L'attività sportiva oltre a mantenere il fisico sano, aiuta l'aggregazione tra le persone, produce cultura e svago, propone valori educativi necessari alla nostra società. **Nel nostro paese, grazie anche agli impianti sportivi costruiti e mantenuti in buono stato negli anni, vi sono diverse società sportive che propongono attività di ottimo livello ai giovani, agli adulti e anche agli anziani.** In questo programma non ci si dimentica di questa parte importante di attività amministrativa, infatti attraverso l'erogazione di risorse si vuole dare continuità e migliorare se possibile l'offerta sportiva e ricreativa nel paese affinché possa coinvolgere strati più ampi di popolazione. Le società sportive, non dimentichiamolo, sono una risorsa economica per il paese in quanto creano movimento di persone che seguono i loro figli o i loro beniamini ed anche permettono **l'inserimento in piccole attività lavorative di persone con difficoltà.**

LINEA DI PROGRAMMA 10: BIBLIOTECA

Oltre alle scuole la biblioteca comunale appare un importante veicolo di cultura attraverso la sua attività di diffusione della lettura e di conferenze legate alle tematiche territoriali e nazionali; essa offre momenti di confronto, di aggregazione e animazione che non vanno persi, per questo si ritiene utile continuare la sua opera culturale con le risorse necessarie.

In considerazione dell'ottimo lavoro svolto dall'assessorato alla cultura in collaborazione con il CEDI per organizzare momenti culturali con le scuole e la cittadinanza, sosterremo le nuove, sicuramente valide, iniziative che verranno proposte.

LINEA DI PROGRAMMA 11: ASSOCIAZIONI

Il nostro territorio è ricco di associazioni di volontariato, esse non sono realtà isolate ma grazie all'impegno della precedente amministrazione sono realtà legate tra di loro da un impegno condiviso nel rendere il paese sempre più vivibile e accogliente.

Per le attività fieristiche tre anni fa è nata la Proloco, da noi tanto voluta, che ha dato un nuovo impulso alla sagra paesana grazie al supporto di giovani e all'esperienza dei più adulti.

È bene citare anche l'associazione La Frasca che organizza manifestazioni culinarie di alto rilievo che portano nella frazione di Runzi migliaia di persone. **Cercheremo di dare supporto e massima disponibilità perché questi servizi e queste tradizioni non vengano perse.**

LINEA DI PROGRAMMA 12: PROTEZIONE CIVILE

Il nostro gruppo di protezione civile: Gruppo Intercomunale Canabianco, raggruppa i comuni di Bagnolo di Po, Canda e Castelguglielmo. Con gli anni è diventato sempre più coeso ed efficiente. **Si sta sempre di più rafforzando anche con nuove adesioni del nostro paese.** È un gruppo ben formato e ben diretto che è intervenuto in diversi paesi che per loro sfortuna hanno subito calamità naturali. Il presente programma vuole **dare continuità e supporto a questa**

encomiabile realtà.

LINEA DI PROGRAMMA 13: POLITICHE GIOVANILI

Le politiche giovanili sono un altro importante argomento di cui si vuole occupare questo programma perché i giovani sono il nostro futuro e il futuro del nostro piccolo paese. Bene allora favorire e stimolare la loro partecipazione in tutti i settori dell'attività paesana per contribuire a migliorare la vita comunitaria. Importante dare loro sedi di ritrovo e discussione per parlare delle loro esigenze e organizzare **tavole "rotonde" su tematiche sociali che colpiscono soprattutto i giovani, come la dipendenza da sostanze e gioco.**

Visto che la banda larga attraverserà a breve il nostro paese è intenzione dare **un servizio gratuito di connessione** nelle piazze principali del nostro territorio, aiutando così i giovani che hanno necessità di collegarsi alla rete per lavoro, studio e svago.

LINEA DI PROGRAMMA 14: AGRICOLTURA

È un settore molto importante per il nostro territorio, a cui appartengono le nostre radici e tradizioni, un settore sempre colpito dalla scarsa redditività dei prodotti che è condizionata dagli andamenti climatici (siccità o eccessiva piovosità), dalle grandi filiere che dettano "legge" e dalla burocrazia sempre più invadente. Proprio per queste ragioni il programma vuole sostenere le agevolazioni sull'IMU e sugli immobili strumentali (fabbricati rurali) con relativa riduzione fiscale alla categoria agricola.

Attenzione massima sugli sversamenti nei campi di prodotti che possono causare infestazioni di animali fastidiosi e possibili inquinamenti del suolo agricolo.

Missioni di bilancio collegate:

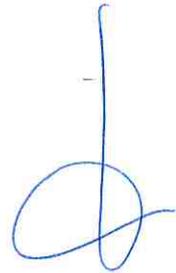
LINEA DI PROGRAMMA 15: OPERE PUBBLICHE

La passata amministrazione ha lavorato bene completando opere necessarie a rendere più funzionale il nostro territorio. Ci sono altre importanti opere, alcune già avviate, che necessitano di essere completate, altre da appaltare o da progettare. **Costante attenzione ci sarà per il mantenimento in buono stato delle strade comunali e manutenzione del verde pubblico e taglio di alberi pericolosi.**
Come opere pubbliche si prevede:

- Illuminazione pubblica nella nuova pista ciclabile di via Roma, in collaborazione con altri comuni.
- Sistemazione viabilità in piazza Madonna (progetto in via di finanziamento).
- Sistemazione percorsi interni ai due cimiteri, rendendoli agibili alle persone disabili.
- Sistemazioni impianti elettrici dei cimiteri.
- Riqualificazione degli spogliatoi nei campi sportivi con relativa messa a norma.
- Costruzione loculi nel cimitero di Runzi (progetto in appalto).
- Installazione in collaborazione con il CONSVIPO (Consorzio Sviluppo) di due colonnine nel capoluogo e una nella frazione di Runzi per il caricamento di energia elettrica delle autovetture cosiddette ibride.

- Sistemazione parte nuova del cimitero di Runzi e costruzione chiesetta.
- Pista ciclo-pedonale nel tratto di via Stradone Runzi a partire dal ponte fino all'ultima casa.
- Costruzione di altri loculi nel cimitero del capoluogo.

Sistemazione viabilità di collegamento via Napoleonica



1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2020 (penultimo anno precedente) n. **1.203** di cui:

maschi n. **610**
femmine n. **593**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **35**
in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **114**
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **119**
in età adulta (30/65 anni) n. **565**
oltre 65 anni n. **370**

Nati nell'anno n. **4**
Deceduti nell'anno n. **19**
Saldo naturale: +/- **-15**
Immigrati nell'anno n. **45**
Emigrati nell'anno n. **30**
Saldo migratorio: +/- **15**
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **0**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **2160** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **21,43**

Risorse idriche:

laghi n. **0**
fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**
strade extraurbane Km **10,00**
strade urbane Km **16,50**

strade locali Km **2,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

- Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
- Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**
- Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**
- Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

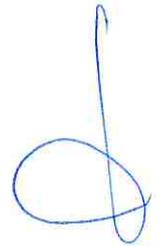
Altri strumenti urbanistici: ---

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Convenzioni: Il Comune di Bagnolo di Po ha cessato il convenzionamento delle funzioni fondamentali con il Comuni di Trecenta e Giacciano con Baruchella. Dal 1 luglio 2019 sono state attivate dei rapporti di lavoro con dipendenti di altre amministrazioni comunali per la titolarità delle posizioni organizzative. La segreteria comunale è convenzionata con i Comuni di Ariano nel Polesine (capofila) e Canaro .

- Asili nido con posti n. **0**
- Scuole dell'infanzia con posti n. **0**
- Scuole primarie con posti n. **60**
- Scuole secondarie con posti n. **0**
- Strutture residenziali per anziani n. **0**
- Farmacie Comunali n. **0**
- Depuratori acque reflue n. **0**
- Rete acquedotto Km **0,00**
- Aree verdi, parchi e giardini Kmq **1,000**
- Punti luce Pubblica Illuminazione n. **450**
- Rete gas Km **0,00**
- Discariche rifiuti n. **0**
- Mezzi operativi per gestione territorio n. **1**
- Veicoli a disposizione n. **2**

Altre strutture:
attrezzatura varia per la manutenzione



2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizio integrato illuminazione pubblica

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio idrico integrato
- Servizi strumentali

Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizio smaltimento rifiuti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
AS2 - azienda servizi strumentali	www.as2srl.it	0,090	No		0,00	0,00	0,00	
Acque Venete spa - Rovigo	www.acquevenete.it	0,230	No		0,00	0,00	0,00	

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2020 (penultimo anno dell'esercizio precedente)

772.360,82

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 (anno precedente)

796.308,84

Fondo cassa al 31/12/2018 (anno precedente -1)
Fondo cassa al 31/12/2017 (anno precedente -2)

812.790,21
781.220,29

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	0	0,00
2019	0	0,00
2018	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	36.559,76	2.464.290,41	1,48
2019	27.951,96	1.673.068,77	1,67
2018	20.012,03	2.010.321,98	1,00

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel corso del triennio 2018 - 2020 e alla data odierna non sono stati segnalati e riconosciuti debiti fuori bilancio.

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione e pertanto il Consiglio Comunale ha definito nessun piano di rientro .

Ripiano ulteriori disavanzi

Non sono previsti piani di rientro per disavanzi di amministrazione.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Il personale in servizio a tempo indeterminato è pari a 7 unità.
Si segnala che il Comune di Bagnolo di Po ha in essere due rapporti di lavoro per la titolarità delle posizioni organizzative per il settore finanziario e tecnico, con dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, in particolare per il settore finanziario per 8 ore settimanali e per il settore tecnico a 10 ore settimanali.

Personale in servizio al 31/12/2020 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	1	1	0
Categoria B3	2	2	0
Categoria C	3	3	0
Categoria D1	0	0	2
Categoria D3	2	0	0
TOTALE	8	6	2

Numero dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2020: 6

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

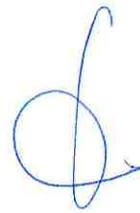
Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	6	254.094,17	15,77
2019	6	285.209,39	20,35
2018	6	276.777,50	23,00
2017	6	270.617,80	21,84
2016	6	285.547,21	23,03

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito e neppure ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, e pertanto non si segnalano effetti sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.



Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A - Entrate

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021	Previsioni dell'anno		
				2022	2023	2024
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	565.023,86	747.200,00	751.200,00	751.200,00	751.200,00
			1.000.888,84	1.316.221,86		
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	33.486,31	393.490,48	266.656,00	348.500,00	248.500,00
			387.140,10	300.142,31		
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	76.478,00	1.012.142,00	808.600,00	808.600,00	808.600,00
			1.886.947,72	885.078,00		
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	66.514,53	181.514,53	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			206.514,53	76.514,53		
TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	119.493,27	0,00	0,00	0,00	0,00
			119.493,27	119.493,27		
TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00		
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZIE PARTITE DI GIRO	95.454,65	416.500,00	416.500,00	416.500,00	416.500,00
			427.835,55	511.954,65		
TOTALE TITOLI		956.450,62	2.650.847,01	2.252.956,00	2.234.800,00	2.234.800,00
			4.048.840,01	3.209.406,62		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		956.450,62	3.513.988,65	2.252.956,00	2.234.800,00	2.234.800,00
			4.706.848,70	3.867.455,31		

[A large, faint blue diagonal line or scribble across the page.]

[Handwritten signature or mark in blue ink.]

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2022	
		COMPETENZA	CASSA
	ENTRATE		
E.1.00.00.00.000	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	751.300,00	1.316.223,86
E.1.01.00.00.000	Tributi	550.300,00	1.115.204,96
E.1.01.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati	550.000,00	1.115.000,96
E.1.01.01.06.000	Imposta municipale propria	262.000,00	437.399,43
E.1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	237.000,00	349.119,73
E.1.01.01.06.002	Imposta municipale propria riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	25.000,00	78.279,70
E.1.01.01.16.000	Addizionale comunale IRPEF	113.000,00	279.273,59
E.1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	113.000,00	279.273,59
E.1.01.01.31.000	Tassa sostitutiva diritti colli urbani	0,00	0,00
E.1.01.01.31.001	Tassa sostitutiva diritti colli urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	0,00	0,00
E.1.01.01.32.000	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00
E.1.01.01.32.001	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	0,00	0,00
E.1.01.01.33.000	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	500,00
E.1.01.01.33.001	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	0,00	500,00
E.1.01.01.61.000	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	175.000,00	407.031,94
E.1.01.01.61.001	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	175.000,00	407.031,94
E.1.01.01.76.000	Tributo per i servizi indivisibili (TASV)	0,00	0,00
E.1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASV) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	0,00	0,00
E.1.01.01.97.000	Altra scelta n.a.c.	0,00	0,00
E.1.01.01.97.002	Altra scelta n.a.c. riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	0,00	0,00
E.1.01.01.99.000	Altra imposta, tasse e proventi assimilati n.a.c.	0,00	0,00
E.1.01.01.99.001	Altra imposta, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	0,00	0,00
E.1.01.01.99.002	Altra imposta, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	0,00	0,00
E.1.01.04.00.000	Compartecipazioni di tributi	300,00	300,00
E.1.01.04.03.000	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00
E.1.01.04.03.001	Compartecipazione IVA ai Comuni	0,00	0,00
E.1.01.04.06.000	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00
E.1.01.04.06.001	Compartecipazione IRPEF ai Comuni	0,00	0,00
E.1.01.04.99.000	Altra compartecipazione a comuni n.a.c.	300,00	300,00
E.1.01.04.99.999	Altra compartecipazione a comuni n.a.c.	300,00	300,00
E.1.03.00.00.000	Fondi perequativi	201.000,00	201.013,90
E.1.03.01.00.000	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	201.000,00	201.013,90
E.1.03.01.01.000	Fondi perequativi dallo Stato	201.000,00	201.013,90
E.1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	201.000,00	201.013,90
E.2.00.00.00.000	Trasferimenti correnti	266.656,00	300.142,31
E.2.01.00.00.000	Trasferimenti correnti	266.656,00	300.142,31
E.2.01.01.00.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	238.656,00	267.142,31
E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	74.156,00	75.965,52
E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	72.156,00	73.665,52
E.2.01.01.01.003	Trasferimenti correnti da Presidenze del Consiglio dei Ministri	0,00	0,00

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	PREVISIONE 2012	
		COMPETENZA	CASSA
E.2.01.01.01.006	Trasferimenti correnti da enti di regolazione dell'attività economica	2.000,00	2.000,00
E.2.01.01.01.013	Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e istituti e sezioni sperimentali per la ricerca	0,00	0,00
E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	164.500,00	162.076,79
E.2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	99.300,00	98.334,78
E.2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province	0,00	0,00
E.2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	65.000,00	62.742,01
E.2.01.01.02.011	Trasferimenti correnti da Anziane autorità locali	0,00	0,00
E.2.01.03.00.000	Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00
E.2.01.03.02.000	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00
E.2.01.03.02.599	Altri trasferimenti correnti da altre imprese	0,00	0,00
E.2.01.04.00.000	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	28.000,00	33.000,00
E.2.01.04.01.000	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	28.000,00	33.000,00
E.2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	28.000,00	33.000,00
E.2.01.06.00.000	Entrate straordinarie	808.600,00	885.073,00
E.3.01.00.00.000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	293.200,00	338.690,12
E.3.01.01.00.000	Vendita di beni	60.000,00	76.410,89
E.3.01.01.01.000	Vendita di beni	60.000,00	76.410,89
E.3.01.01.01.004	Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	60.000,00	76.410,89
E.3.01.02.00.000	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	212.200,00	285.279,23
E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	212.200,00	285.279,23
E.3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	13.000,00	17.053,40
E.3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	3.000,00	3.725,06
E.3.01.02.01.029	Proventi da servizi di copia e stampa	100,00	100,00
E.3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e registro	3.600,00	3.313,01
E.3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	3.000,00	5.208,00
E.3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	4.300,00	7.150,00
E.3.01.02.01.599	Proventi da servizi s.a.c.	181.000,00	186.779,82
E.3.01.03.00.000	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	21.000,00	26.850,00
E.3.01.03.01.000	Cantoni e concessioni e diritti reali di godimento	14.000,00	14.000,00
E.3.01.03.01.001	Diritti reali di godimento	14.000,00	14.000,00
E.3.01.03.01.002	Cantoni concessioni spazi e aree pubbliche	0,00	0,00
E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	7.000,00	11.950,00
E.3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	7.000,00	11.950,00
E.3.02.00.00.000	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	500.000,00	503.145,10
E.3.02.02.00.000	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	500.000,00	503.145,10
E.3.02.02.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e obbligazioni a carico delle famiglie	0,00	0,00
E.3.02.02.01.001	Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione di irregolarità e illeciti delle famiglie s.a.c.	0,00	0,00
E.3.02.02.99.000	Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione di irregolarità e illeciti delle famiglie s.a.c.	500.000,00	503.145,10
E.3.03.00.00.000	Interessi attivi	200,00	208,99
E.3.03.03.00.000	Altri interessi attivi	200,00	208,99
E.3.03.03.04.000	Interessi attivi da depositi bancari e postali	100,00	108,99

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2011	
		COMPETENZA	CASSA
E.3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari e postali	100,00	100,00
E.3.03.03.09.000	Altri interessi attivi diversi	100,00	100,00
E.3.03.03.09.001	Altri interessi attivi da Amministrazioni Centrali	100,00	100,00
E.3.05.00.00.000	Rimborsi e altre entrate correnti	15.300,00	48.033,79
E.3.05.01.00.000	Indennità di accantonamento	15.000,00	20.000,00
E.3.05.01.01.000	Indennità di assicurazione contro i danni	15.000,00	20.000,00
E.3.05.01.01.001	Indennità di assicurazione su beni immobili	15.000,00	20.000,00
E.3.05.02.00.000	Rimborsi in entrata	300,00	23.033,79
E.3.05.02.01.000	Rimborsi riservati per spese di personale (comandi, distacco, fuori ruolo, commutazioni, ecc...)	300,00	23.033,79
E.3.05.02.01.001	Rimborsi riservati per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, commutazioni, ecc...)	300,00	23.033,79
E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	0,00	0,00
E.3.05.02.03.001	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00
E.3.05.99.00.000	Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00
E.3.05.99.99.000	Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00
E.3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	0,00	0,00
E.4.00.00.00.000	Entrate in conto capitale	10.000,00	76.514,53
E.4.02.00.00.000	Contributi agli investimenti	0,00	45.000,00
E.4.02.01.00.000	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	45.000,00
E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	0,00	25.000,00
E.4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	0,00	25.000,00
E.4.02.01.01.003	Contributi agli investimenti da Presidenti del Consiglio dei Ministri	0,00	0,00
E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	0,00	20.000,00
E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	0,00	20.000,00
E.4.02.01.02.003	Contributi agli investimenti da Comuni	0,00	0,00
E.4.02.04.00.000	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
E.4.02.04.01.000	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
E.4.02.04.01.001	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
E.4.02.05.00.000	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Rete del Mondo	0,00	0,00
E.4.02.05.01.000	Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)	0,00	0,00
E.4.02.05.01.001	Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)	0,00	0,00
E.4.03.00.00.000	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	21.514,53
E.4.03.01.00.000	Trasferimenti in conto capitale per accensione di debiti dall'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
E.4.03.01.01.000	Trasferimenti in conto capitale per accensione di debiti dall'amministrazione da parte di Amministrazioni Centrali	0,00	0,00
E.4.03.01.01.001	Trasferimenti in conto capitale per accensione di debiti dall'amministrazione da parte di Ministeri	0,00	0,00
E.4.03.10.00.000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	21.514,53
E.4.03.10.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00
E.4.03.10.01.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Ministeri	0,00	0,00
E.4.03.10.02.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Amministrazioni Locali	0,00	21.514,53
E.4.03.10.02.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	0,00	21.514,53
E.4.03.13.00.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
E.4.03.13.01.000	Altri trasferimenti in conto capitale da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00

E.9.02.00.00.000	Entrate per conto terzi	1.500,00	1.500,00
E.9.02.04.00.000	Depositi di presso terzi	1.500,00	1.500,00
E.9.02.04.01.000	Contribuzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	500,00	500,00
E.9.02.04.01.001	Contribuzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	500,00	500,00
E.9.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	1.000,00	1.000,00
E.9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	1.000,00	1.000,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'Ente ha adeguato i propri regolamenti tributari a quanto previsto dalla normativa nazionale in merito a IMU e TARI, pur evidenziando tuttavia che le frequenti modifiche legislative mal si conciliano con una corretta pianificazione finanziaria a medio-lungo termine.

L'Amministrazione provvederà a confermare, con il bilancio di previsione, per il triennio 2022-2024 le aliquote IMU e TARI. Per quanto concerne l'addizionale comunale all'IRPEF, l'Ente ha adottato un sistema di aliquote fisso indipendentemente dalle fasce di reddito. Dal 01 gennaio 2021 trova applicazione il nuovo canone patrimoniale in sostituzione della Tosap, Pubblicità e Pubbliche affissioni.

Il gettito dei tributi citati è previsto stabile per quanto concerne la TARI le tariffe dipenderanno dal costo del servizio eseguito dalla ditta partecipata e dal nuovo PEF.

In merito alle entrate tributarie in esame, l'Ente registra una buona capacità di realizzazione dei relativi introiti, connessa al potenziamento dell'attività di accertamento. I residui attivi dei tributi sono in costante riduzione.

L'Ente continuerà svolgere direttamente le attività connesse alla gestione dei tributi. Ciò consentirà di mantenere adeguati livelli di efficienza del servizio, tenendo contenuti i costi.

Per il triennio 2022/2024 è prevista un'attività di controllo sui versamenti IMU TASI e TARI.

Il livello di pressione tributaria sui cittadini è in leggero incremento.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

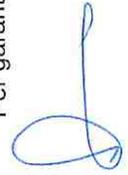
Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà fare attenzione all'opportunità di accedere ad eventuali contribuzioni statali o regionali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'assunzione di nuovi mutui per il finanziamento di spese di investimento.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà fare attenzione



all'opportunità di accedere ad eventuali contribuzioni statali o regionali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio 2022 - 2024 l'Ente non prevede nuovi accessi all'indebitamento.



PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/20200	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	748.656,39	747.200,00	751.200,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	369.346,66	293.490,48	266.656,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	1.346.287,36	1.012.142,00	808.600,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	2.464.290,41	2.052.832,48	1.826.456,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale (1):	246.429,04	205.283,25	182.645,60
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al	42.500,00	42.500,00	42.500,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	203.929,04	162.783,25	140.145,60
TOTALE DEBITO CONTRATTO	1.546.532,17	1.450.315,50	1.355.747,23
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	1.546.532,17	1.450.315,50	1.355.747,23
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.546.532,17	1.450.315,50	1.355.747,23
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei diversi servizi da erogare.

Come per gli anni precedenti verrà fatta particolare attenzione al settore scolastico, con eventuale implementazione dei servizi a supporto, al settore sociale sempre più impegnativo vista la condizione sociale dei cittadini e l'età anziana di una percentuale abbastanza elevata degli stessi.

Nel triennio 2022 - 2024 verrà programmato in maniera attenta e sistematica un piano di intervento per la manutenzione ordinaria sia del territorio sia degli immobili di proprietà comunale.

In questo senso verrà potenziata la sinergia con le altre amministrazioni facenti parte del convenzionamento per l'esercizio delle funzioni fondamentali.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si rimanda alla deliberazione della Giunta Comunale d approvazione del nuovo programma del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024.

In considerazione della cessazioni che durante il triennio verranno a verificarsi per congedo a riposo a seguito del conseguimento dei relativi requisiti di legge, si provvederà a modificare l'eventuale programmazione del personale in virtù della normativa vigente.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

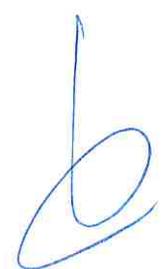
L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Nel biennio 2022/2024 non sono previsti acquisti di beni e servizi superiori a tale importo.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO DI PO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2022	2023	
Totale	0,00	0,00	0,00

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma



**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO DI PO**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento (1)	Cod. Fiscale Annuale	Primo prezzo nel quale sono uniti tutti i servizi	Annullata nella data prevista dal paragrafo di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto con importo inferiore a un milione di euro, o di importo inferiore al programma di interventi, forniture e servizi	CUP legato alla realizzazione del programma completo, ricompresi i ricorsi (3)	Lotto Numero (4)	Atto di prelievo di affidamento (5)	Salute (6)	CPV (7)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Tab. B.1		STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO		CENTRO SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE L'IMPLEMENTO DELLA ATTIVITÀ È AFFIDATO (8)		Anno di inizio e varso del programma (11)	
												2022	2023	2022	2023	Importo (9)	Tipol.		Denominaz.
												0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
																			0,00

Note

- (1) Numero intervento = di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (Cfr. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se fatto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera q) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>=48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 5 commi 10 e 11
- (7) Riporare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 5, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità
- (9) Riporare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO DI PO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

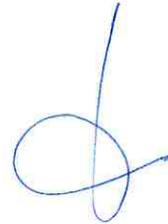
CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	---

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il procedimento per la realizzazione di un'opera pubblica prevede una preventiva fase di programmazione e poi di compilazione e approvazione del progetto, cui seguono le fasi di esecuzione dei lavori, con la scelta del sistema di realizzazione dell'opera e del soggetto che dovrà eseguire l'opera stessa. Al fine di garantire un coordinamento nella realizzazione delle opere pubbliche la legge prevede l'obbligo per il Comune della programmazione triennale e annuale. Attraverso la programmazione l'Amministrazione Comunale, valutate le esigenze e i bisogni della cittadinanza e del territorio, determina le opere da realizzare, con indicazione delle priorità, delle risorse economiche, delle modalità di finanziamento e dei tempi di realizzazione.

Il Programma triennale costituisce momento attuativo di studi di fattibilità e di identificazione e quantificazione dei bisogni dell'Amministrazione Comunale. L'elenco annuale include quelle opere che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel corso dell'anno di riferimento



**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO DI PO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2022	2023	2024	
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma.

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO DI PO**

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SILL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente inibita anche parzialmente dalle collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridotto dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo realizzazione di altra opera pubblica al 191 del Codice	Voci da essere demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 - (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 - (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 - (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dai programmi di cui alla scheda D
- Tabella B.1**
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi
- Tabella B.2**
a) nazionale
b) regionale
- Tabella B.3**
a) mancanza di fondi
b) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
c) cause tecniche: essere sottoposti a vincoli di legge
d) cause tecniche: essere sottoposti a disposizioni di legge
e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di animafia
f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore
- Tabella B.4**
a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1, c2 lettera b), DM 42/2013)
c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)
- Tabella B.5**
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I – SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO DI PO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità Tabella E.1	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE CHE INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o modificato rispetto al programma (*)
											Codice AUSA	denominazione	
<p>Note</p> <p>(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma</p> <p>Tabella E.1</p> <p>ADN – Adeguamento normativo AMB – Qualità ambientale COP – Completamento Opera Incompiuta CPA – Conservazione del patrimonio MIS – Miglioramento e incremento di servizio URB – Qualità urbana VAB – Valorizzazione beni vincolati DEM – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili DEOP – Demolizione Opera Incompiuta</p> <p>Tabella E.2</p> <p>1. progetto di fattibilità tecnico – economica; “documento di fattibilità delle alternative progettuali”; 2. progetto di fattibilità tecnico – economica; “documento finale” 3. progetto definitivo 4. progetto esecutivo</p>													

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BAGNOLO DI PO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO – CUJ	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note

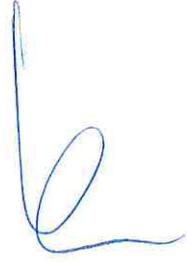
(1) Breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di presentazione del presente documento non risultano opere in corso e/o non ancora concluse.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire un saldo positivo nel rispetto dei tempi di pagamento dei debiti assunti per i lavori e la fornitura di beni o prestazioni di servizio.



EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) (1)
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	658.023,69		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	0,00	0,00	0,00
AA.) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	1.808.300,00	1.808.300,00	1.808.300,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00
di cui:			
- fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità	33.000,00	33.000,00	33.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale annuo dei mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
AL TRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	-40.000,00	-40.000,00	-40.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+L-M	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
	(+)	0,00		
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(-)	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
D) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	40.000,00	40.000,00	40.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4) :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	2023	2024	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	2023	2024
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	658.028,69	0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione (1)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	1.316.223,86	751.200,00	751.200,00	751.200,00	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	2.235.467,07	1.696.456,00	1.678.300,00	1.678.300,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	300.142,31	268.656,00	248.500,00	248.500,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	885.078,00	808.600,00	808.600,00	808.600,00		453.858,67	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	76.514,53	10.000,00	10.000,00	10.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	2.577.958,70	1.836.456,00	1.818.300,00	1.818.300,00	Totale spese finali	2.709.325,74	1.746.456,00	1.728.300,00	1.728.300,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	119.493,27	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	511.954,65	416.500,00	416.500,00	416.500,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.209.406,62	2.352.956,00	2.334.800,00	2.334.800,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro Totale	521.731,21	416.500,00	416.500,00	416.500,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.867.435,31	2.352.956,00	2.334.800,00	2.334.800,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.321.056,95	2.352.956,00	2.334.800,00	2.334.800,00
Fondo di cassa finale presunto	546.378,39								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese. Indicare gli anni di riferimento.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

ANNUALITA': 2022 – 2023- 2024

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Rendere più evidente, chiara e conosciuta l'attività amministrativa del Comune al fine di mettere a disposizione della collettività, dei fornitori, ecc... tutti i mezzi necessari per avere una pronta risposta alle loro diverse esigenze.

MISSIONE 02 Giustizia

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Le finalità perseguite attraverso il servizio di Polizia Locale sono:

- svolgere attività di vigilanza sul rispetto delle norme nazionali e locali, con compiti di prevenzione e di repressione delle violazioni;
- garantire un'ordinata e civile convivenza tra i cittadini ponendosi quale organo di Polizia di prossimità;
- espletare i compiti di polizia stradale indicati nel codice della strada con la finalità di aumentare la sicurezza della circolazione stradale;
- svolgere servizi d'ordine, di vigilanza e di scorta necessari per l'espletamento di attività e compiti istituzionali dell'ente di appartenenza;
- collaborare, nei limiti e nelle forme di legge e nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le forze di polizia dello Stato e della protezione civile;
- vigilare sul corretto svolgimento delle attività commerciali e organizzano lo svolgimento di quelle sulle aree pubbliche.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

In considerazione della situazione demografica si rende necessario adoperarsi i per cercare di dotare il Comune di Bagnolo di Po di nuove strategie per garantire i vari servizi scolastici. L'attenzione dell'amministrazione comunale inizia a partire dalla scuola dell'infanzia. Le spese per il settore scolastico sono consistenti sia per quanto riguarda la manutenzione degli immobili, sia per l'erogazione dei vari servizi dell'infanzia fino alla primaria.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Viene garantito il sostegno per il funzionamento del settore culturale e bibliotecario.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Le attuali convenzioni con le Associazioni Sportive/culturali presenti nel territorio comunale tendono a garantire la promozione delle varie attività sociali.

ANNUALITA': 2022 – 2023- 2024

MISSIONE 07 Turismo

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La spesa è indirizzata ad una corretta gestione dell'edilizia abitativa.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La volontà è di ridurre il fenomeno dell'abbandono di rifiuti, nonché migliorare la raccolta differenziata da parte dei cittadini.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

L'attenzione è rivolta al miglioramento della sicurezza per la circolazione stradale, con potenziamento e miglioramento della segnaletica stradale.

MISSIONE 11 Soccorso civile

Redazione piano emergenze del comune di Bagnolo di Po.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Si predispongono la programmazione per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Assistenza sociale e domiciliare
- Servizio infermieristico alla cittadinanza bisognosa
- Tutela dei cittadini
- Sostegno economico alle persone indigenti

MISSIONE 13 Tutela della salute

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Viene garantita la collaborazione con il Consorzio di Sviluppo del Polesine per incentivare l'economia del territorio.

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Viene garantito il sostegno per il funzionamento dell'ufficio provinciale del lavoro.

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

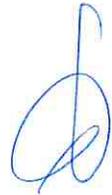
MISSIONE 19 Relazioni internazionali

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

MISSIONE 50 Debito pubblico

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi



QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

REPERLOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021	PREVISIONI DELL'ANNO		
				2022	2023	2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	336.353,10	684.929,33	373.855,00	373.855,00	373.855,00
	di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		863.464,59	970.295,10		
TOTALE MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	102.599,45	235.371,00	261.171,00	261.171,00	261.171,00
	di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		-463.100,77	364.170,46		
TOTALE MISSIONE 4	Inruzione e diritto allo studio	34.530,41	145.373,31	129.074,00	129.074,00	129.074,00
	di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		129.866,35	133.604,41		
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	3.819,00	171.330,00	12.330,00	12.330,00	12.330,00
	di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		174.651,40	16.189,00		
TOTALE MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	7.167,26	20.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		74.621,73	23.187,26		
TOTALE MISSIONE 7	Turismo	3.452,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		3.452,80	3.452,80		
TOTALE MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	147,40	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		5.461,52	5.147,40		

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021	PREVISIONI DELL'ANNO		
				2022	2023	2024
TOTALE MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	131.839,43	185.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato *			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale		228.418,29	0,00	0,00	0,00
	previdenza di cassa			316.839,43		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	374.537,19	993.163,34	234.750,00	234.750,00	234.750,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato *			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di cassa		1.039.057,13	699.287,19		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato *			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di cassa		3.300,00	3.300,00		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	73.812,34	423.350,00	138.350,00	138.350,00	138.350,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato *			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di cassa		714.315,87	262.162,34		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	291,15	61.740,48	30.390,00	18.350,00	18.350,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato *			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di cassa		70.586,56	36.797,15		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato *			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di cassa		0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	96.001,69	96.100,00	96.100,00	96.100,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato *			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di cassa		901,69	0,00		

RIPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021	PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021	PREVISIONI DELL' ANNO 2022	PREVISIONI DELL' ANNO 2023	PREVISIONI DELL' ANNO 2024
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	46.500,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	previsione di competenza					
	di cui già impegnato *					
	di cui fondo pluriennale					
	previsione di cassa					
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza					
	di cui già impegnato *					
	di cui fondo pluriennale					
	previsione di cassa					
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	105.231,21	416.500,00	416.500,00	416.500,00	416.500,00
	previsione di competenza					
	di cui già impegnato *					
	di cui fondo pluriennale					
	previsione di cassa					
			446.513,95	521.731,21		
TOTALE MISSIONI		1.164.500,95	3.513.988,65	2.252.956,00	2.254.800,00	2.234.800,00
	previsione di competenza					
	di cui già impegnato *					
	di cui fondo pluriennale					
	previsione di cassa					
			4.349.212,65	3.321.056,95		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		1.164.500,95	3.513.988,65	2.252.956,00	2.254.800,00	2.234.800,00
	previsione di competenza					
	di cui già impegnato *					
	di cui fondo pluriennale					
	previsione di cassa					
			4.349.212,65	3.321.056,95		

Gestione di cassa

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2021	
		COMPETENZA	CASSA
U1.03.01.02.006	Materiali informatici	2.000,00	2.000,00
U1.03.01.02.009	Basi per attività di rappresentanza	200,00	200,00
U1.03.01.02.009	Altri beni o materiali di consumo n.a.c.	39.200,00	63.079,95
U1.03.01.02.009	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	100,00	178,40
U1.03.01.02.009	Altri beni e prodotti comuni n.a.c.	100,00	178,40
U1.03.02.00.000	Acquisto di servizi	849.144,00	1.769.761,64
U1.03.02.01.000	Organi e incarichi preordinati dall'amministrazione	344.200,00	47.337,36
U1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - indennità	28.500,00	39.061,36
U1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	0,00	0,00
U1.03.02.01.007	Commissioni elettorali	0,00	0,00
U1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di servizio, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	5.700,00	8.476,00
U1.03.02.02.000	Organizzazioni straniere, pubbliche e servizi per trasferire	9.550,00	13.222,00
U1.03.02.02.002	Indennità di missione e di trasferta	300,00	300,00
U1.03.02.02.005	Organizzazioni e partecipazioni a manifestazioni e congressi	2.000,00	2.000,00
U1.03.02.02.009	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c.	7.350,00	11.022,00
U1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e aggiornamento del personale dell'ente	360,00	360,00
U1.03.02.05.000	Uranio e uranio	76.100,00	108.563,23
U1.03.02.05.005	Acqua	0,00	0,00
U1.03.02.05.006	Gas	14.000,00	21.047,75
U1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	23.500,00	74.791,72
U1.03.02.07.006	Noleggi di impianti e macchinari	22.500,00	73.339,84
U1.03.02.07.009	Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	1.000,00	1.411,88
U1.03.02.08.000	Leasing operativo	0,00	0,00
U1.03.02.09.000	Mantenimento ordinario e riparazioni	80.150,00	124.111,23
U1.03.02.09.001	Mantenimento ordinario e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	1.000,00	1.000,00
U1.03.02.09.008	Mantenimento ordinario e riparazioni di beni immobili	14.000,00	14.147,40
U1.03.02.09.011	Mantenimento ordinario e riparazioni di altri beni materiali	0,00	0,00
U1.03.02.10.000	Consulenze	5.000,00	11.012,83
U1.03.02.10.001	Incarichi libero professionisti di studi, ricerca e consulenze	5.000,00	11.012,83
U1.03.02.11.000	Presentazioni professionali e specialistiche	1.200,00	3.264,07
U1.03.02.11.006	Patrocinio legale	1.200,00	3.264,07
U1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	9.000,00	14.831,66
U1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	6.500,00	11.395,08
U1.03.02.15.000	Comandi di servizio pubblico	345.474,00	549.594,66
U1.03.02.15.002	Comandi di servizio di trasporto scolastico	26.074,00	27.082,30
U1.03.02.15.004	Comandi di servizio per la raccolta rifiuti	164.000,00	266.760,48
U1.03.02.15.008	Comandi di servizio di assistenza sociale residenziale e semi-residenziale	0,00	0,00
U1.03.02.15.009	Comandi di servizio di assistenza sociale domiciliare	26.000,00	39.333,92
U1.03.02.15.013	Comandi di servizio per la gestione del servizio idrico integrato	500,00	500,00
U1.03.02.15.015	Comandi di servizio per l'illuminazione pubblica	61.500,00	97.387,00
U1.03.02.15.999	Altre spese per comando di servizio pubblico	62.400,00	112.740,81
U1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	6.500,00	10.820,51
U1.03.02.16.002	Spese postali	6.500,00	10.820,51

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2012	
		COMPETENZA	CASSA
U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	22.410,00	31.029,11
U.1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	0,00	0,00
U.1.03.02.59.000	Altri servizi	337.500,00	280.599,04
U.1.03.02.99.003	Quote di associazioni	14.000,00	14.000,00
U.1.03.02.99.004	Altre spese per contribuzioni elettorali dell'ente	3.000,00	3.000,00
U.1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	1.000,00	1.000,00
U.1.03.02.99.006		0,00	0,00
U.1.04.00.00.000	Trasferimenti correnti	207.456,00	230.638,98
U.1.04.01.04.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	54.500,00	56.964,00
U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	4.500,00	4.500,00
U.1.04.01.01.001	Trasferimenti correnti a Ministeri	2.500,00	2.500,00
U.1.04.01.01.002	Trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	2.000,00	2.000,00
U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	50.000,00	52.464,00
U.1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	8.100,00	8.100,00
U.1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	2.900,00	2.900,00
U.1.04.01.02.011	Trasferimenti correnti a Alunghi variatis locali n.a.f.	19.100,00	41.304,00
U.1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.f.	0,00	0,00
U.1.04.02.00.000	Trasferimenti correnti a Famiglie	30.000,00	90.778,96
U.1.04.02.02.000	Impegni assicurativi	69.500,00	80.278,96
U.1.04.02.02.999	Altri impegni e aiuti assicurativi	69.500,00	80.278,96
U.1.04.02.95.000	Altri trasferimenti a famiglie	10.500,00	10.500,00
U.1.04.02.95.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.f.	10.500,00	10.500,00
U.1.04.03.00.000	Trasferimenti correnti a Imprese	18.156,00	18.156,02
U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	18.156,00	18.156,02
U.1.04.03.99.999	Trasferimenti correnti a altre imprese	18.156,00	18.156,02
U.1.04.04.00.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	54.800,00	54.800,00
U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	54.800,00	54.800,00
U.1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
U.1.05.01.00.000		0,00	0,00
U.1.05.01.06.000		0,00	0,00
U.1.05.01.06.001		0,00	0,00
U.1.05.01.06.002		42.500,00	42.500,00
U.1.07.00.00.000	Interessi passivi	42.500,00	42.500,00
U.1.07.05.00.000	Interessi su Minuti e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00
U.1.07.05.01.000	Interessi passivi ad Amministrazioni Centrali su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00
U.1.07.05.01.001	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	42.500,00	42.500,00
U.1.07.05.01.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Posti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	14.850,00	55.912,27
U.1.09.00.00.000	Rimborsi e poste correttive delle entrate	12.850,00	52.808,77
U.1.09.01.00.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	12.850,00	52.808,77
U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	12.850,00	52.808,77
U.1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	2.000,00	3.031,59
U.1.09.02.00.000	Rimborsi di imposte in uscita	0,00	0,00

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE del PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2011	
		COMPETENZA	CASSA
U1.09.02.01.000	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	2.000,00	3.031,50
U1.09.02.01.001	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	2.000,00	3.031,50
U1.10.00.00.000	Altre spese correnti	117.150,00	21.496,02
U1.10.01.00.000	Fondi di riserva e altri accantonamenti	96.100,00	0,00
U1.10.01.01.000	Fondo di riserva	8.100,00	0,00
U1.10.01.01.001	Fondo di riserva	8.100,00	0,00
U1.10.01.01.002	Fondo crediti di dubbia e difficile sanzione di parte corrente	88.000,00	0,00
U1.10.01.01.003	Fondo credito di dubbia e difficile sanzione di parte corrente	88.000,00	0,00
U1.10.02.00.000	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
U1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
U1.10.02.01.001	Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
U1.10.03.00.000	Veramenti IVA a debito	0,00	0,00
U1.10.03.01.000	Veramenti IVA a debito per le gestioni commerciali	0,00	0,00
U1.10.03.01.001	Veramenti IVA a debito per le gestioni commerciali	0,00	0,00
U1.10.04.00.000	Prezzi di assicurazione	19.250,00	20.906,02
U1.10.04.01.000	Prezzi di assicurazione contro i danni	19.000,00	20.456,02
U1.10.04.01.001	Altri premi di assicurazione n.a.c.	350,00	350,00
U1.10.04.99.999	Altri premi di assicurazione n.a.c.	350,00	350,00
U1.10.05.00.000	Spese dovute a rimborsi, rinvii e indennizzi	0,00	0,00
U1.10.05.01.000	Spese per indennizzi	0,00	0,00
U1.10.05.01.001	Spese per indennizzi	0,00	0,00
U1.10.99.00.000	Altre spese correnti n.a.c.	1.500,00	1.500,00
U1.10.99.00.001	Altre spese correnti n.a.c.	1.500,00	1.500,00
U1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	0,00	0,00
U2.00.00.00.000	Spese in conto capitale	50.000,00	453.853,07
U2.02.00.00.000	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	40.000,00	421.597,18
U2.02.01.00.000	Beni materiali	40.000,00	407.385,76
U2.02.01.01.000	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	0,00	0,00
U2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stabili	0,00	0,00
U2.02.01.01.999	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	0,00	0,00
U2.02.01.03.000	Mobili e arredi	0,00	24.802,60
U2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	0,00	24.802,60
U2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	0,00	2.917,86
U2.02.01.04.001	Macchinari	0,00	2.917,86
U2.02.01.05.000	Arredamenti	0,00	0,00
U2.02.01.05.999	Arredamenti n.a.c.	0,00	0,00
U2.02.01.07.000	Forniture	0,00	0,00
U2.02.01.07.001	Software	0,00	0,00
U2.02.01.07.002	Formazioni di lavoro	0,00	0,00
U2.02.01.09.000	Beni immobili	40.000,00	379.867,30
U2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso commerciale	0,00	48.779,36
U2.02.01.09.012	Infrastrutture stabili	40.000,00	299.826,45

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE AL PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2022	
		COMPETENZA	CASSA
U.2.02.01.09.01.5	Ciucini	0,00	26.591,63
U.2.02.01.09.01.6	Impianti sportivi	0,00	4.967,56
U.2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	0,00	0,00
U.2.02.01.59.000	Altri beni materiali	0,00	0,00
U.2.02.01.59.999	Altri beni materiali diversi	0,00	0,00
U.2.02.02.00.000	Terreni e beni materiali non prodotti	0,00	0,00
U.2.02.02.01.000	Terreni	0,00	0,00
U.2.02.02.03.000	Beni immateriali	0,00	14.011,42
U.2.02.03.01.000	Incirchi professionali per la realizzazione di investimenti	0,00	12.448,59
U.2.02.03.01.001	Incirchi professionali per la realizzazione di investimenti	0,00	12.448,59
U.2.02.03.59.000	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	0,00	1.562,83
U.2.02.03.59.001	Spese di investimento per beni immateriali n.a.c.	0,00	1.562,83
U.2.03.00.00.000	Contributi agli investimenti	0,00	21.305,63
U.2.03.01.00.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	0,00	21.305,63
U.2.03.01.02.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	0,00	21.305,63
U.2.03.01.02.003	Contributi agli investimenti a Comuni	0,00	0,00
U.2.03.01.02.999	Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	0,00	21.305,63
U.2.05.00.00.000	Altre spese in conto capitale	10.000,00	10.955,86
U.2.05.02.00.000	Fondi pluriennali vincolati a capitale	0,00	0,00
U.2.05.02.01.000	Fondi pluriennali vincolati a capitale	0,00	0,00
U.2.05.02.01.001	Fondi pluriennali vincolati a capitale	0,00	0,00
U.2.05.99.00.000	Altre spese in conto capitale n.a.c.	10.000,00	10.955,86
U.2.05.99.59.000	Altre spese in conto capitale n.a.c.	10.000,00	10.955,86
U.4.00.00.00.000	Rimborso Prestiti	90.000,00	90.000,00
U.4.03.00.00.000	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	90.000,00	90.000,00
U.4.03.01.00.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	90.000,00	90.000,00
U.4.03.01.03.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Escal previdenziali	0,00	0,00
U.4.03.01.04.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imposta	0,00	0,00
U.4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Casa Depositi e Prestiti - Credito CDS SPA	90.000,00	90.000,00
U.5.00.00.00.000	Chiusura Anticipazioni rivenute da Istituto nazionale di credito	0,00	0,00
U.5.01.00.00.000	Chiusura Anticipazioni rivenute da Istituto nazionale di credito	0,00	0,00
U.5.01.01.01.000	Chiusura Anticipazioni rivenute da Istituto nazionale di credito	0,00	0,00
U.5.01.01.01.001	Chiusura Anticipazioni rivenute da Istituto nazionale di credito	0,00	0,00
U.7.00.00.00.000	Uscite per conto terzi e partite di giro	416.500,00	521.731,21
U.7.01.00.00.000	Uscite per partite di giro	315.000,00	418.731,92
U.7.01.01.00.000	Veramenti di altre ritenute	150.000,00	210.394,67
U.7.01.01.02.000	Veramento delle ritenute per ritenute contabile IVA (split payment)	150.000,00	210.394,67
U.7.01.01.02.001	Veramento delle ritenute per ritenute contabile IVA (split payment)	150.000,00	210.394,67
U.7.01.02.00.000	Veramenti di ritenute su redditi da lavoro dipendente	5.000,00	7.396,74

CODIFICA DEL PIANO DEI CONTI	DENOMINAZIONE VOCE DEL PIANO DEI CONTI	PREVISIONI 2022	
		COMPETENZA	CASSA
U.7.01.02.01.000	Variazioni di rimborsi emessi su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5.000,00	7.396,74
U.7.01.02.01.001	Variazioni di rimborsi emessi su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5.000,00	7.396,74
U.7.01.03.00.000	Variazioni di rimborsi su Redditi da lavoro autonomo	125.000,00	155.944,51
U.7.01.03.01.000	Variazioni di rimborsi emessi su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	85.000,00	110.822,07
U.7.01.03.01.001	Variazioni di rimborsi emessi su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	85.000,00	110.822,07
U.7.01.03.02.000	Variazioni di rimborsi previdenziali e sostitutivi su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	40.000,00	45.118,44
U.7.01.03.02.001	Variazioni di rimborsi previdenziali e sostitutivi su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	40.000,00	45.118,44
U.7.01.99.00.000	Altre uscite per partite di giro	35.000,00	35.000,00
U.7.01.99.03.000	Contribuzioni fondi economici e carte aziendali	5.000,00	5.000,00
U.7.01.99.03.001	Contribuzioni fondi economici e carte aziendali	5.000,00	5.000,00
U.7.01.99.99.000	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	30.000,00	30.000,00
U.7.01.99.99.999	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	30.000,00	30.000,00
U.7.02.00.00.000	Uscite per conto terzi	101.500,00	102.999,29
U.7.02.04.00.000	Depositi di prelievo terzi	1.500,00	1.500,00
U.7.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	1.500,00	1.500,00
U.7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	1.500,00	1.500,00
U.7.02.99.00.000	Altre uscite per conto terzi	100.000,00	101.499,29
U.7.02.99.99.000	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	100.000,00	101.499,29

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2020-2022 l'ente prevede di effettuare una manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio esistente.

Elenco degli immobili oggetto di alienazione

Fabbricato ad uso civile ad uso civile abitazione situato in via Gorgo Spino

FOGLIO	MAPPALE	SUB	CATEGORIA	CLASSE	CONSISTENZA	RENDITA
3	175	1	A/4			
3	175	2	C/6			

IMPORTO DI STIMA: 15.000,00 (euro quindicimila/00)

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Elenco A) Enti, aziende e società che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP)

Organismi strumentali del Comune di Bagnolo di Po: nessuno;

Enti strumentali controllati dal Comune di Bagnolo di Po: nessuno;

Enti strumentali partecipati dal Comune di Bagnolo di Po:

1. CONSVIPO con una quota dello 0,3941%;
2. Consorzio per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi e Urbani con una quota dello 0,41%;

Società controllate dal Comune di Bagnolo di Po

1. AS2 S.r.l.
2. ACQUEVENETE S.p.a.

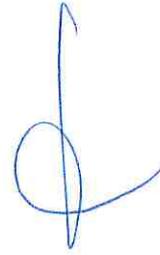
Società partecipate dal Comune di Bagnolo di Po

1. ATTIVA S.P.A. in fallimento;
2. VIVERACQUA S.C.A.R.L., partecipata in via indiretta tramite Polesine Acque s.p.a.;
3. ECOMBIANTE S.R.L., partecipata in via indiretta tramite Consorzio Rsu Bacino di Rovigo;

4. POLARIS S.R.L., partecipata in via indiretta tramite Consorzio Rsu Bacino di Rovigo;
5. INTERPORTO DI ROVIGO S.P.A., partecipata in via indiretta tramite il Consorzio per lo sviluppo del polesine;
6. POLESINE TLC S.R.L., partecipata in via indiretta tramite il Consorzio per lo sviluppo del polesine;
7. URBANIA S.P.A., partecipata in via indiretta, tramite il Consorzio per lo sviluppo del polesine;
8. ATTIVA S.P.A. in fallimento, tramite il Consorzio per lo sviluppo del polesine;

Elenco B) Enti, aziende e società componenti il GAP compresi nel Bilancio Consolidato (c.d. Area di Consolidamento o Perimetro di Consolidamento)

1. Azienda Servizi Strumentali S.r.l., con una quota di partecipazione dello 0,09%.
2. Consorzio Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani, con quota di partecipazione delle 0,41%.
3. Consorzio per lo Sviluppo del Polesine, con una quota di partecipazione del 0,3941%



G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Il piano di razionalizzazione della spesa è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 04 dicembre 2020 per il triennio 2021-2023 e si conferma anche per il triennio 2022/2024, che sotto si riassume:

Dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio.

Gli uffici comunali hanno tutti sede presso la sede Municipale di Piazza Guglielmo Marconi 159 – Bagno di Po, dove sono allestite complessivamente le seguenti postazioni di lavoro:

Uffici	Attrezzature informatiche (personal computer collegati in rete-stampanti ecc)	Apparecchi telefonici
Piano terra		
Ufficio demografico - Sociale	3 PC- 3 Stampanti – 1 Scanner	3
Polizia Locale	4 PC - - 1 POS	6
Piano Primo		
Ufficio Sindaco	1 PC	1
Ufficio Segretario	1 PC – 1 Stampante	1
Ufficio Tecnico	2 PC- 1 Stampante – 1 Plotter	2
Ufficio ragioneria	3 PC	2
Ufficio Protocollo	2 PC – 2 Stampanti	2

Sono inoltre presenti, in detta sede:

n.1 fotocopiatore RICOH MP 2555 in noleggio con contratto “costo copia” stipulato con la Ditta Ricoh Italia S.p.A. di Milano, con durata fino al 2023;

n.1 fotocopiatore RICOH MP 2555 in noleggio con contratto “costo copia” stipulato con la Ditta Ricoh Italia S.p.A. di Milano, con durata fino al 2023;

n.1 fotocopiatore TOSHIBA e-Studio 2550c di proprietà dell’Ente;

n.1 fax SAMSUNG SCX-4833 FD di proprietà dell’Ente

Per la telefonia fissa si è scelto come operatori Telecom Italia S.p.a. e Infracom Italia S.p.A. (per lo scambio dati);

Per quanto riguarda le **dotazioni strumentali**, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio, si ritiene congruo l'allestimento in premessa dettagliatamente descritto in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione predetta. Di norma, si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore, dipendente. Si intende pertanto di mantenere invariata la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel prossimo triennio.

Autovetture di servizio

L'Ente attualmente ha in dotazione le seguenti autovetture e macchine di servizio:

- n. 1 Fiat Ducato (disabili) – targato CV416FY immatricolata il 21/04/2005 ad uso specifico;
- n. 1 Sculabus targato - AL502PV immatricolato il 31/01/1996 ad uso specifico;
- n. 1 Sculabus (comodato Coop. NIKE KAI DIKE) targato – BK501NZ immatricolato il 19/09/2000 ad uso specifico
- n. 1 Fiat Punto - targata BZ077FG immatricolata il 22/07/2002 ad uso di tutti gli uffici comunali
- n. 1 Fiat Bravo – targata YA621AL immatricolata il 29/07/2011 ad uso esclusivo dell'ufficio di polizia locale intercomunale
- n. 3 macchine agricole, motocarri (motocarro Piaggio – targato BW46598, macchina con rimorchio targata RO031971, macchina semovente targata ADS496) ad uso esclusivo;

Per quanto riguarda le **autovetture di servizio**, si ritiene di non programmare alcun acquisto nel prossimo triennio;

Considerato inoltre che la situazione attuale, per quanto riguarda il comma 595 del citato art. 2, in materia di **apparecchiature di telefonia mobile** è la seguente:

- L'ufficio Polizia Locale Intercomunale ha in dotazione n. 5 apparecchi di telefoni mobile (Operatore: POSTEMOBILE s.p.a.)
- L'addetto esterno ha un dotazione 1 telefono mobile (Operatore: Vodafone);
- A disposizione, ma attualmente non utilizzato, c'è un ulteriore telefono mobile a disposizione dell'assistente domiciliare ed una ulteriore SIM Master (Operatore: Vodafone);

Per quanto riguarda la **telefonia mobile**, si ritiene di programmare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa che hanno determinato le assegnazioni previste, l'uso del telefono cellulare e di altri

strumenti per la connettività in mobilità, può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedono pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente, ovvero in relazione a particolari forme di prestazioni dell'attività lavorativa;

Immobili ad uso abitativo

- Casa Albergo per Anziani sita in via Roma n. 44, Foglio 5 Particella 305. La Casa albergo si compone di n. 6 alloggi attualmente locati, i canoni attivi di locazioni che si prevede di incassare nel 2019 è pari ad € 7.500,00.
- Immobile ad uso abitativo categoria catastale A/4, Foglio 3 – Particella 175 sub 1, sito in Via Gorgo Spino (con relativa pertinenza, categoria catastale C6, Foglio 3 Particella 175 sub 2). Sull'immobile non sono in essere fitti attivi a favore dell'Ente.

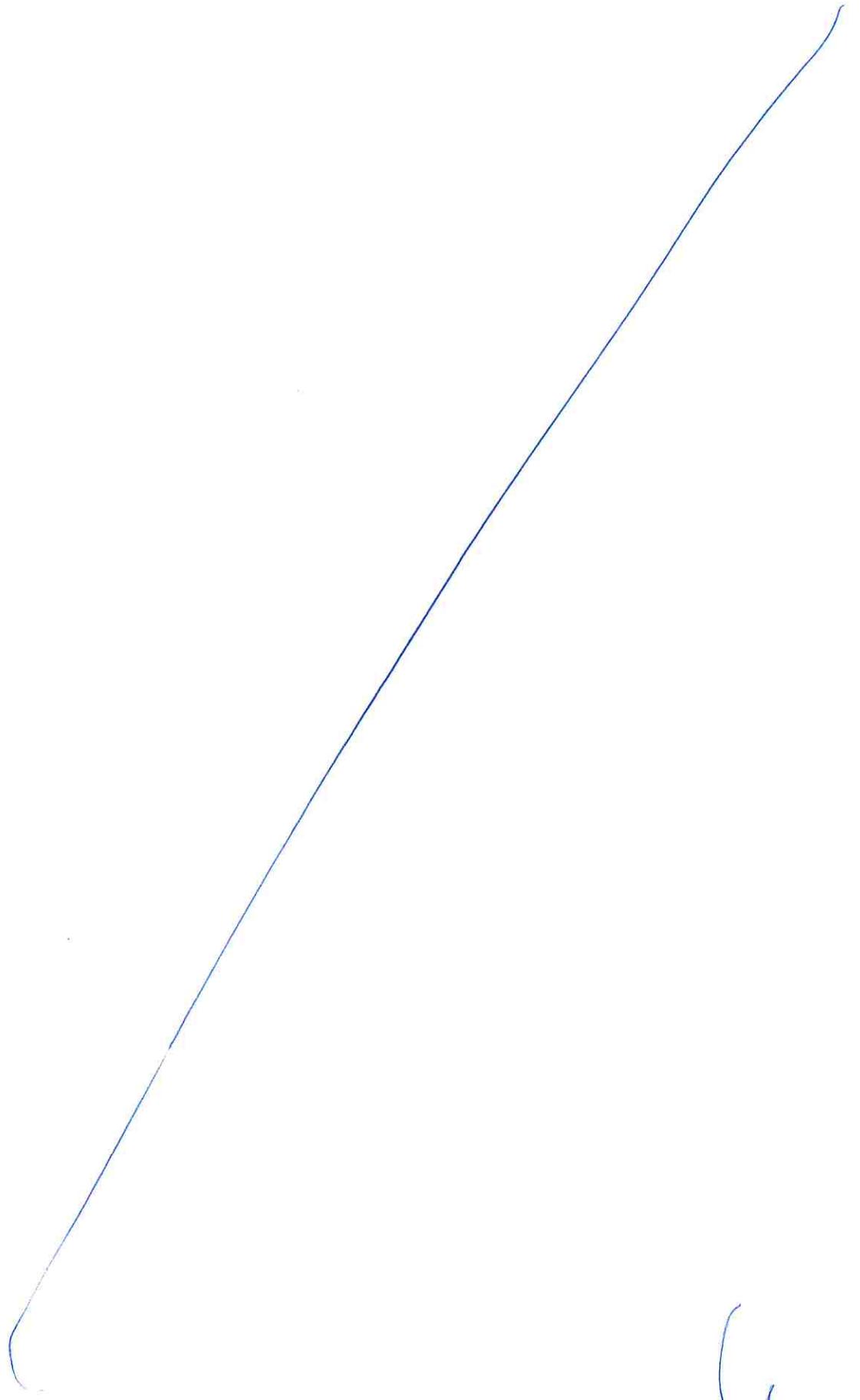
Per quanto riguarda gli **immobili in locazione**, si ritiene per il prossimo triennio di mantenere i contratti in essere.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Comune di Bagnolo di Po, lì 13 ottobre, 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale



h₃



COMUNE DI BAGNOLO DI PO
PROVINCIA DI ROVIGO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CC N. 25 del 13/10/2021

Settore: AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Proponente: TEGAZZINI MATTEO

Oggetto: Documento unico di programmazione 2022 - 2024 - DUP semplificato.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto: si esprime parere favorevole

Bagnolo di Po, lì 13/10/2021

FIRMATO

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARIO
SPIRANDELLI SIMONE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

